**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021**

**R E C I B O**

 Recebi do(a) pregoeiro(a) do município de Iguatemi (MS) o Edital e os seus anexos, cujo objeto trata-se da **Contratação de empresa devidamente constituída para prestação de serviços de transporte de escolares residentes na zona rural do Município de Iguatemi/MS para o ano letivo de 2021,** conforme Termo de Referência e especificações constantes no Edital e seus anexos, cuja sessão de abertura será no dia: **21 (vinte e um) de julho de 2021 às 09h00min (horário de Brasília/DF).**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura e carimbo da Empresa Licitante)

EMPRESA INTERESSADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FONE/FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Observações:** 1) Este recibo poderá ser enviado através do e-mail ***licitacao@iguatemi.ms.gov.br***quando o Edital for retirado. **É dispensado o envio para os licitantes que retirarem o Edital pelo site** [**www.comprasgovernamentais.gov.br**](http://www.comprasnet.gov.br)**.** 2) Pedidos de esclarecimentos e informações poderão ser obtidos através do e-mail: ***licitacao@iguatemi.ms.gov.br***, bem como no **telefone (67) 347**1**-1130**. |

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 129/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021**

**O MUNICÍPIO DE IGUATEMI ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, com sede na Avenida Laudelino Peixoto, nº. 871, Centro, através do Prefeito Municipal e de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio designados pelo Decreto Municipal n.º 1.882/2021, pelo presente, **torna público**, para o conhecimento dos interessados, que realizará **LICITAÇÃO** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tipo **“MENOR PREÇO POR “ITEM”**, que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº. 497/2006, aplicando-se subsidiariamente as normas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº. 123/06, sob as seguintes condições:

**1 - DA SESSÃO PÚBLICA**

**Data: 21 (vinte e um) de julho de 2021.**

**Horário: 09h00min (horário de Brasília/DF)**

**Endereço eletrônico:** [**www.comprasgovernamentais.gov.br**](http://www.comprasnet.gov.br)

**2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DEVIDAMENTE CONSTITUÍDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESCOLARES RESIDENTES NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE IGUATEMI/MS PARA O ANO LETIVO DE 2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I), PARTE INTEGRANTE E COMPLEMENTAR DESTE EDITAL,** conforme roteiros abaixo relacionados:

|  |
| --- |
| **2.1.1. LINHA 01: FAZENDA AVIAÇÃO E PROPRIEDADES VIZINHAS:** PERCURSO: 167 KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 200 DIAS LETIVOS: 33.400 Km. |
| **2.1.2. LINHA 02: FAZENDA NOVO HORIZONTE E PROPRIEDADES VIZINHAS:** PERCURSO: 189KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 200 DIAS LETIVOS: 37.800 Km. |
| **2.1.3. LINHA 03: FAZENDA RANCHO DHILMA E PROPRIEDADES VIZINHAS:** PERCURSO: 178,12 KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 200 DIAS LETIVOS: 35.624 Km. |
| **2.1.4. LINHA 05: FAZENDA GUAVIRÁ E PROPRIEDADES VIZINHAS:** PERCURSO: 116,4 KM POR DIA; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 200 DIAS LETIVOS: 23.280 Km. |
| **2.1.5. LINHA 07: FAZENDA RESERVA E PROPRIEDADES VIZINHAS:** PERCURSO: 171,8KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 200 DIAS LETIVOS: 34.360 Km. |
| **2.1.6. LINHA 08: FAZENDA SANTA MARTA E PROPRIEDADES VIZINHAS:** PERCURSO: 220 KM POR DIA; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 200 DIAS LETIVOS: 44.000 Km. |

Todos os veículos necessários para a prestação dos serviços acima citados deverão ser tipo Ônibus Urbano ou Micro-Ônibus conforme a necessidade da Linha, com todos os equipamentos obrigatórios conforme o Código de Trânsito Brasileiro (**C.T.B**.) e por ocasião da **CONTRATAÇÃO**, deverão obedecer às seguintes condições abaixo:

**a)** **Comprovação, à época da contratação, de propriedade dos veículos, com ano de fabricação mediante apresentação de cópia autenticada do Certificado de Registro de Veículo - CRV, em nome do proponente, ou, caso não seja de sua propriedade, deverá apresentar documento devidamente registrado em Cartório de Títulos e Documentos, comprovando o arrendamento mercantil ou contrato de locação.**

**b)** Para habilitação deverá o proponente apresentar Declaração de Compromisso de Apresentação de Veículo – **ANEXO IX**, devidamente assinada pelo proponente, com as características do veículo a ser apresentado, à época da contratação, em consonância com a legislação vigente, contendo ano de fabricação/capacidade.

**b1)** A Declaração mencionada no subitem anterior faz parte integrante do Edital, e em caso de o veículo declarado não ser apresentado para vistoria no prazo exigido no Edital, o proponente será desclassificado e perderá o direito da contratação, sendo-lhe aplicadas as multas e sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

**c) Os veículos deverão ter ano de FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2006** conforme menciona o Decreto nº. 9.234/1998que regulamenta acerca dos serviços de transporte, que prevê em seu Artigo 59, § 2º, Inciso III, que a vida útil dos veículos em sistema local não poderá ultrapassar o limite máximo de 15 (quinze) anos de vida útil.

**d)** Os veículos deverão estar segurados com cobertura total a qualquer sinistro, incluindo APP (Acidentes Pessoais por Passageiros) e RC (Responsabilidade Civil), com cobertura mínima no valor de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais) por ocupante.

**e)** Capacidade mínima de lotação homologada conforme o **ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS**.

**f)** Os veículos deverão estar em conformidade com as normas expedidas pelo DENATRAN/CONTRAN.

**3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados cadastrados e habilitados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e, que, atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive a preferência, cuja sede esteja localizada na Região Cone – Sul do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme as disposições do artigo 14 do Decreto Municipal n° 1.910/2021, que utiliza como parâmetro o Estatuto de Dimensão Territorial do Estado de Mato Grosso do Sul, da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, p. 19/45, 2.015.

3.2 - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio **www.comprasgovernamentais.gov.br**, com a solicitação de *login* e senha pelo interessado.

3.3 - A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á:

3.3.1 - Por meio da digitação da senha privativa do licitante no site **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

3.4. - O licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

3.5 - Não será admitida a participação neste Pregão:

1. Fornecedor suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Iguatemi (MS), durante o prazo da sanção aplicada;
2. Fornecedor declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
3. Fornecedor em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução, liquidação, fusão, cisão ou incorporação;
4. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
5. Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
6. Consórcio de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição.
7. Empresas que possuam em seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão Eletrônico;

3.6 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n. 11.488, de 2007, para pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Federal n. 123, de 2006.

**4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - O licitante deverá se credenciar no sistema **“PREGÃO ELETRÔNICO”,** através do site **www.comprasgovernamentais.gov.br.**

4.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de **senha pessoal** e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

4.3 - O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF**, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao município de Iguatemi (MS), responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, devendo o licitante comunicar formalmente ao provedor do sistema sobre qualquer irregularidade quanto ao uso da senha.

4.4.1 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.5 - Os licitantes serão responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.6 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5 - DA INCLUSÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1 - A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico denominado – sistema eletrônico de compras governamentais no site **www.comprasgovernamentais.gov.br**, no link “Acesso aos Sistemas” ícone “comprasnet-SIASG”, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do credenciado.

5.2 - Os licitantes anexarão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos no edital, **PROPOSTA DE PREÇOS** com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

***5.*2.1 - As descrições dos itens contidas no Portal Comprasnet são apenas para fins de julgamento através da plataforma, tendo, portanto, finalidade apenas ilustrativa dos produtos, devendo ser observadas as descrições detalhadas dos produtos constantes no Termo de Referência para ofertas de preços e possível fornecimento dos itens.**

**5.2.2 - O envio da PROPOSTA, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.**

5.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.5 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

5.7 - Asmicroempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que desejarem os benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverão assinalar eletronicamente a “Declaração de Habilitação”, declarando que cumprem plenamente os requisitos da habilitação exigidos no presente pregão e informando, na mesma, serem microempresas ou empresa de pequeno porte.

5.8 - A ME ou EPP que detenha restrição de documentação exigida, para efeito da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deve fazer constar, via sistema, a citada restrição, quando do preenchimento da “Declaração de Habilitação” de que trata o item 5.7.

5.8.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.9 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do **SICAF**, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.9.1 - O licitante deverá encaminhar juntamente com a documentação de habilitação o **SICAF**, bem como a(s) certidão(ões) que estiver(em) vencida(s) no cadastro.

**6 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

6.1 - O licitante deverá **registrar** e **ANEXAR** sua proposta, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico COMPRASNET, até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de **propostas e documentação**.

6.2 - O licitante deverá anexar e registrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico e deverá conter obrigatoriamente, **sob pena de desclassificação**:

**a) O preço unitário e total do item cotado**, como estabelecido no Anexo II (Proposta de Preços), formulado em moeda nacional, com até 03 (três) casas decimais, devendo estar incluídos todos os custos com frete, tributos, seguros, encargos previdenciários, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.3 - Ocorrendo diferenças entre as especificações do objeto licitado descrito no presente Edital e a descrição publicada no sistema eletrônico COMPRASNET, prevalecerão as constantes deste Edital, publicado no endereço eletrônico [**http://www.sistemasbds.com.br/transparencia/iguatemi**](http://www.sistemasbds.com.br/transparencia/iguatemi)e **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

**6.4 - O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente deverá ser o mesmo da que efetivamente fornecerá os produtos objetos da presente licitação.**

6.5 - Até o horário marcado neste Edital para abertura da sessão de lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**6.6 - O prazo de validade das propostas comerciais não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida neste Edital.

6.7 - Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

6.8 - Deverá ser indicada na proposta de preço somente uma única marca e/ou modelo por item ofertado, devendo o modelo ser discriminado quando pertinente.

6.9 - Indicação do nome do banco, número da agência, número da conta corrente, para fins de recebimento dos pagamentos.

6.10 - Deverá ser anexada na proposta eletrônica, se for o caso: ***catálogos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados***, devendo conter as especificações mínimas solicitadas no Anexo II – Proposta de preço.

6.11 - A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

6.12 - Obrigatoriamente todos os itens do Grupo (lote) devem ser cotados, sob pena de desclassificação, quando o tipo de julgamento for o de Menor Preço por Lote.

**7 - DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

7.1 - **Dos Pedidos de esclarecimentos**

7.1.1 - Qualquer pessoa poderá, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, solicitar esclarecimento ou providências, **por meio eletrônico**, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente.

7.1.2 - O pedido de esclarecimento poderá ser realizado de forma eletrônica, pelo e-mail ***licitacao@iguatemi.ms.gov.br***.

7.1.3 - O(a) Pregoeiro(a), com base em parecer dos setores responsáveis pela elaboração do Edital e seus Anexos, bem como de outros setores técnicos da Instituição, decidirá sobre os pedidos de esclarecimento no prazo de **até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento.**

7.1.4 - As respostas aos esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, bem como serão divulgadas pelo sistema eletrônico de compras governamentais no site **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

7.2 - Das Impugnações

7.2.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do Pregão, por meio eletrônico, na forma prevista neste Edital, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

7.2.1.1 - A impugnação poderá ser encaminhada de forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@iguatemi.ms.gov.br.

7.2.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

7.2.3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a) nos autos do processo de licitação.

7.2.4 - A impugnação ao Edital deverá ser dirigida ao pregoeiro(a) designado para a abertura da sessão pública.

7.2.5 - Se o acolhimento da impugnação acarretar alteração do Edital que afete a formulação da proposta, será republicado o instrumento convocatório, nos mesmos moldes em que se deu a publicação do texto original, inclusive com a definição da nova data para realização do certame.

**8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2 - O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.3 - O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7 - Ocorrendo empate nas propostas de preço, anteriormente à fase de lances, e não sendo ofertados lances, de acordo com os registros do sistema eletrônico COMPRASNET, prevalecerá como melhor proposta aquela que for recebida primeiro pelo sistema, conforme registro de lançamento, sendo então declarada vencedora.

8.8 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

8.9 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9.1 - O lance deverá ser ofertado **POR ITEM**.

8.10 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15 - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente decorrido 24 (vinte e quatro) horas após comunicação do fato aos participantes, no site [**www.comprasgovernamentais.gov.br**](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) **.**

8.16 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.17 - Se, após o término da fase competitiva, o licitante solicitar pedido de desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, em cumprimento do art. 7º da Lei nº 10.520/02**, **para apuração da sua responsabilidade quanto à oferta de lance e posterior desistência ou não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as sanções administrativas previstas neste Edital.**

**9 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 - Será adotado para o presente certame o modo **ABERTO** e **FECHADO**.

9.2 - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

9.3 - A etapa de lances terá uma duração de 15 (quinze) minutos.

9.4 - Encerrado o prazo que trata o item 9.3, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.5 - Encerrado o prazo de que trata o item 9.4, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.6 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 9.5, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.7 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.5 e 9.6, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantagem.

9.8 - Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.5 e 9.6, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.7.

9.9 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 9.8.

9.10 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

9.11 - Entende-se por empate, situações em que as propostas, mediante lances apresentados pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até de 5% (por cento) superiores ao melhor preço, quando a primeira colocada for empresa de maior porte.

9.12 - A preferência de contratação será concedida da seguinte forma:

a) Ocorrendo o empate, a ME ou EPP melhor classificada nos termos do subitem 9.11 terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados após a comunicação para tanto.

b) Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo da alínea “a”, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido na alínea “a”.

9.13 - Da Aceitabilidade da Proposta Vencedora.

9.13.1 - Encerrada a etapa competitiva, o(a) Pregoeiro(a), **auxiliado pela equipe de apoio**, examinará as propostas classificadas em primeiro lugar quanto à compatibilidade com as especificações técnicas do objeto descritas no Anexo I (Termo de Referência) e ao preço ofertado em relação ao valor estimado fixado.

**9.14 - O julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM.**

9.14.1 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescido dos respectivos encargos, ainda que o Edital não tenha estabelecido valores mínimos, exceto quando se referirem a serviços/produtos/materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

9.14.2 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.14.3 - O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documentos complementares, por meio do sistema eletrônico COMPRASNET, no prazo de até 02 (duas) horas, **sob pena de não aceitação da proposta**.

9.15 - Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá temporariamente o Pregão para que seja analisada a compatibilidade objeto ofertado com as características constantes do presente Edital, podendo, **a critério da equipe técnica do Pregão**, serem solicitadas informações técnicas dos produtos e serviços de instalação.

9.15.1 - Ocorrendo a suspensão prevista no **subitem 9.15**, o(a) Pregoeiro(a) notificará os participantes da data e horário de reabertura do Pregão para conclusão da etapa de aceitação das propostas e consequente início das demais etapas do certame.

9.16 - A desclassificação de uma proposta por incompatibilidade do **produto/serviço** ofertado com as especificações descritas no Anexo I (Termo de Referência) **poderá, conforme o caso e a juízo do(a) Pregoeiro(a), ser precedida de pareceres técnicos da equipe de apoio do Pregão**, ou de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Iguatemi (MS) ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela.

9.17 - Se a proposta que apresentou o menor lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação contidas no **Item 10** deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às exigências deste Edital.

9.18 - O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, através do sistema eletrônico COMPRASNET e com acompanhamento por todos os participantes, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida uma melhor proposta, observando os critérios de julgamento, não sendo admitido negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

9.19 - A documentação original deverá ser encaminhada em envelope fechado com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI/MS**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**PROCESSO N°. 129/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021**

**DATA DE ABERTURA: 21 DE JULHO DE 2021**

**HORÁRIO: 09H00MIN**

**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO.**

9.20 - Os licitantes com propostas vencedoras, consideradas assim após a fase de julgamento, deverão enviar **pelo sistema eletrônico,** no prazo de no máximo **2 (duas) horas a proposta final e atualizada**, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

9.21 - A proposta final atualizada deverá:

9.21.1 - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.21.2 - Conter a Razão Social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (nº do banco, nº da agência bancária, nº da conta corrente e nome da praça de pagamento), além do nome completo, RG e CPF, número do telefone (preferencialmente móvel) e endereço eletrônico (e-mail) do representante (responsável) da empresa que irá firmar a contratação, **sempre mencionando no assunto do e-mail o número do Pregão**.

9.21.3 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.21.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.21.5 - Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, **em algarismos com duas casas decimais após a vírgula**.

9.22 - Nos preços deverão estar inclusos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos, demais despesas ou custos, tais como fretes e outros, salvo quanto à isenção estabelecida pelo Decreto-Estadual/MS nº 11.403/2003.

9.22.1 - As empresas que estão sujeitas à isenção prevista no subitem anterior, deverão, ao elaborar suas propostas, observar as disposições contidas no artigo 5º da referida norma, que assim dispõe: “Nos processos de licitação, os preços dos bens, mercadorias ou serviços beneficiados pela isenção de que trata o artigo 1º, devem ser apresentados sem o valor do ICMS, sem prejuízo do disposto no artigo 2º, por ocasião da emissão dos respectivos documentos fiscais”.

**10 - DA HABILITAÇÃO**

10.1 - O licitante deverá **ANEXAR** a **Documentação de Habilitação** **por meio do Sistema Eletrônico** até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, **encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de anexos.**

10.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1 - SICAF;

10.2.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

10.2.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

10.2.4 - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.2.5 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.6 - Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante **inabilitado**, por falta de condição de participação.

10.3 - O(a) Pregoeiro(a) consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira conforme disposto na IN nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.3.1 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

10.3.2 - Caso o(a) Pregoeiro(a) não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será **convocado** a encaminhar, no prazo de **02 (duas) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

10.3.3 - Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, deverão apresentar a documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista e Qualificação Econômico-financeira.

10.3.4 - É dever da licitante atualizar previamente a documentação constante do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública e possam ser comprovadas pelo(a) Pregoeiro(a), ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.3.5 - É também dever da licitante encaminhar a documentação de habilitação exigida pelo Edital, em conjunto com a apresentação da proposta.

10.3.6 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.4 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.4.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio **www.portaldoempreendedor.gov.br**;

10.4.3 - No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.4 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.4.5 - No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 197/14: **certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente**, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418/2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC;

10.4.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.4.7 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**10.5 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

10.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **(CNPJ)** ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

10.5.2 - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS);**

10.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa **(CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (artigo 29, inciso II da Lei 8.666/93);

10.5.6 - Prova de regularidade com **a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;

10.5.7 - Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, onde for sediada a empresa, com validade na data da realização da licitação, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal (artigo 29, inciso III da Lei 8.666/93);

10.5.8 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual e/ou municipal relacionados ao objeto licitatório, **deverá** **comprovar** tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.5.9 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.**

10.5.10- A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.5.11- A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.5.12- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.5.13- A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

10.5.14- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.5.15- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.5.16- Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.5.17- Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**10.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.6.1 - **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.7 - Os documentos exigidos para **habilitação** relacionados nos subitens acima, deverão ser ANEXADOS pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), juntamente com a Proposta Inicial no sistema eletrônico. **Somente mediante solicitação do(a) Pregoeiro(a)** será aceito o envio da documentação complementar através do sistema e/ou por correio eletrônico no e-mail ***licitacao@iguatemi.ms.gov.br*.**

10.7.1 - Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 3 (três) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload) ou e-mail.

**10.8 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

10.8.1 - **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, **devidamente identificado**, nos termos do modelo constante do **ANEXO III,** deste Edital.

10.8.2 - Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, **devidamente identificado**, nos termos do modelo constante do **ANEXO IV,** deste Edital.

10.8.3 - Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Anexo do Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, **ANEXO V**, deste Edital.

10.8.4- Alvará de Licença e Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da sede da licitante, onde conste a exploração da atividade de Transporte Escolar;

10.8.5- Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação;

10.8.6- Atestado de visita técnica, onde o licitante declara que tomou conhecimento da rota, assinado pelo Gestor do Transporte Escolar Municipal;

**1)** Declaração de ausência de visita técnica, emitida pelo gestor do Transporte escolar municipal, firmada pelo representante legal, de que tomou conhecimento de todas as informações, características, complexidades físicas, condições e locais das rotas para elaboração de sua proposta e para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, restando como de sua responsabilidade a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de omissão na verificação das rotas e de execução dos serviços do transporte escolar.

**10.8.7 Declaração da licitante**, sob assinatura do representante da empresa, de que, caso seja declarada vencedora da licitação, disponibilizará no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato em IGUATEMI/MS, sede ou filial dotada de infraestrutura física e administrativa adequada, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados, sendo esta entendida como, pelo menos:

**I** – 01 (um) escritório situado no perímetro urbano de Iguatemi/MS, o que se justifica pela necessidade de proximidade com os Técnicos da Contratante, facilitando os trabalhos de acompanhamento e fiscalização;

**II** – 01(um) local adequado para a guarda dos veículos utilizados no transporte dos escolares.

**10.8.8** **Declaração da Licitante**, conforme **ANEXO VIII,** devidamente assinada pelo responsável, se caso seja vencedora, apresentará no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados após a proclamação do vencedor do certame licitatório, os veículos ofertados acompanhados dos seguintes documentos:

**I** – Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria **“D”** conforme artigo 138, Inciso II do Código de Trânsito Brasileiro;

**II** – Prova de vínculo empregatício da licitante com o condutor através da cópia da carteira de trabalho, contrato, etc,

**III** – Comprovação de aprovação do condutor em curso especializado no transporte de escolares *(Resolução nº. 168 de 14/12/2004 e na Resolução nº. 169 de 17/03/2005 – CONTRAN);*

**IV** – Comprovação do condutor não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ainda ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses conforme Art. 138, Inciso IV do Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

**V** – Comprovação de Inspeção semestral do veículo conforme Art. 136, Inciso II do Código de Trânsito Brasileiro (**CTB**);

**VI** – Certificado de Registro do Veículo (CRV), conforme Art. 121 do Código de Trânsito Brasileiro;

**VII** – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) conforme Art. 130 do Código de Trânsito Brasileiro;

**VIII** – Seguro contra acidentes pessoais, por passageiro e condutor do ônibus, prevendo no mínimo cobertura por morte acidental e cobertura por invalidez de **R$ 30.000,00 (trinta mil reais)**;

**IX** – Certidão Negativa do condutor junto ao Registro de Distribuição Criminal expedida na localidade onde o motorista da licitante residiu nos últimos 05 (cinco) anos, relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização, em cumprimento ao Art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

**X – Contrato de locação ou arrendamento mercantil devidamente registrado em Cartório de Títulos e Documentos, caso o veículo não seja de propriedade da licitante.**

**XI** –Comprovação de vínculo empregatício do condutor com a empresa licitante.

**§ ÚNICO** – A não apresentação dos documentos no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.8.9 Declaração da Licitante**, devidamente assinada pelo responsável mencionando que os veículos que serão utilizados para o transporte de escolares atendem as exigências do Decreto 9.234/1998que regulamenta acerca dos serviços de transporte, que prevê em seu Artigo 59, § 2º, Inciso III, que a vida útil dos veículos em sistema local não poderá ultrapassar o limite máximo de 15 (quinze) anos.

**10.8.10 Declaração da Licitante**, onde a empresa deverá no caso de o veículo/ônibus apresentar qualquer defeito mecânico, ou por qualquer motivo fique impossibilitado de trafegar, ***SERÁ PROVIDENCIADA SUA IMEDIATA SUBSTITUIÇÃO***, conforme **ANEXO IX**.

**11 - DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO**

11.1 - Não havendo manifestação imediata e motivada acerca da intenção de interpor recurso, o(a) pregoeiro(a) encerrará a sessão e adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora.

11.2 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a) e demais membros da equipe de apoio.

11.3 - Após o encerramento da sessão da licitação, o(a) pregoeiro(a) solicitará à licitante vencedora o encaminhamento dos documentos que foram anexados ao sistema para o protocolo da Prefeitura Municipal Iguatemi (MS), localizada na Av. Abílio Espíndola Sobrinho, n° 570, Jardim Seriema, Cep 79.995-000, Iguatemi (MS), **no prazo de 03 (três) dias úteis**, contados do encerramento da sessão, sob pena de desclassificação da proposta, devendo atender as seguintes condições:

11.3.1 - Toda a documentação exigida para o certame deverá ser anexada em cópia legível, devidamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em Diário Oficial e/ou documento disponível na Internet, no *site* oficial do órgão emissor, ou autenticados digitalmente, sendo que, somente serão considerados os que estejam em plena validade. No caso de documentos emitidos em língua estrangeira, os mesmos deverão estar acompanhados da tradução para língua portuguesa nos termos da legislação vigente. Documentos em fax não serão aceitos.

11.4 - A licitante vencedora deverá encaminhar, no prazo previsto no subitem 11.3, a proposta com os valores finais, conforme **item 6**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador por ele constituído, constando de forma legível o nome de quem assinou, acompanhada, ainda, de carimbo da empresa (com os dados: razão social, CNPJ e endereço comercial). Os valores dos itens dos lotes na planilha atualizada devem ser proporcionais ao lance ofertado.

11.5 - A licitante vencedora deverá encaminhar juntamente com a proposta prevista no subitem 11.4, em original ou cópia autenticada, todas as declarações e demais documentos anexados ao sistema na fase de proposta e habilitação, devendo as mesmas serem reproduções fiéis das que se encontram anexadas, inclusive com a assinatura da mesma pessoa.

11.6 - Quando solicitado, a licitante deverá informar ao pregoeiro(a) o número do protocolo do envio dos documentos acima mencionados, a fim de se confirmar a veracidade do seu envio. A Prefeitura Municipal Iguatemi (MS) não se responsabiliza por documentos extraviados pelo correio.

**12 - DOS RECURSOS**

12.1 - Declarada a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, e o(a) pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

12.4 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contra razões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra razões.

12.4.1 - A contagem dos prazos estabelecidos neste item será feita em dias corridos.

12.5 - O recurso deverá ser dirigido ao pregoeiro(a) e com a motivação sustentada na sessão.

12.5.1 - O(a) Pregoeiro(a), para subsidiar a decisão, poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade;

12.5.2 - Caso mantenha a decisão inicial, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo à autoridade superior responsável pela autorização da licitação para apreciação do recurso.

12.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 - As razões e contra razões de recurso subscritas por representante não habilitado ou procurador não constituído para responder pela licitante e as que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

12.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.1.3 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.1.3.1- A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“*chat*”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14.3 - Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório quando o seu objeto possuir mais de um item ou lote.

**15 - DOS PRAZOS, DA RETIRADA E ENTREGA DOS PRODUTOS**

**15.1.** O transporte dos alunos deverá ser iniciado mediante a emissão de **ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS (OIS),** que será emitida pela Secretaria Municipal de Educação, após a verificação do cumprimento das exigências contidas neste Edital e no contrato a ser firmado entre as partes.

**15.2.** Os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso e manutenção adequada, com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente ao Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro (**C.T.B.**).

***15.3. Caso ocorra quebra do veículo, defeito mecânico, ou algum impedimento de transporte dos alunos, deverá a contratada, providenciar imediatamente, às suas expensas, outro veículo, nas mesmas condições exigidas nesta licitação.***

**15.4.** A CONTRATADA poderá substituir o (s) veículo (s), a qualquer tempo, desde que autorizado pela CONTRATANTE, sendo que para a troca, será necessária a solicitação do contratado e autorização da contratante, além de apresentação de toda a documentação exigida referente ao novo veículo.

**14.5. *É vedada a subcontratação, cessão ou transferência dos serviços, sendo que a pena por não cumprimento será de rescisão do contrato.***

**15.6.** Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os encargos com a manutenção do (s) veículo (s), combustíveis, lubrificantes, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais, todos os encargos trabalhistas, todos os encargos sociais e todos os encargos previdenciários, isentando integralmente o Município de Iguatemi/MS.

**15.7.** A CONTRATADA deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido pela minuta do contrato em anexo a este Edital, respeitando rigidamente os trechos dos itinerários e de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações que lhe competem.

**15.8.** Será permitido apenas o transporte de alunos das escolas do Município de Iguatemi/MS, ficando totalmente vedado o transporte de passageiros que não sejam alunos regularmente matriculados nas escolas do Município.

**16 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**16.1.** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Iguatemi/MS e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**16.2.** Devido a situação de Pandemia pelo COVID-19, o Município de Iguatemi/MS convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da confirmação do retorno das aulas pelo Estado do Mato Grosso do Sul.

**16.3.** O PREGOEIRO poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**16.4.** O prazo da contratação será a partir da data da assinatura do contrato até o dia **31 de dezembro de 2021**, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

**17- DO ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE BIOSSEGURANÇA**

**17.1.** A licitante vencedora deverá adaptar suas rotinas do plano de biossegurança, **conforme Anexo X.**

**18- DA PLANILHA DE CUSTOS**

**18.1.** De forma a estimar melhor o serviço contratado, os licitantes deverão descrever e mensurar os custos fixos e variáveis, **conforme Anexo XI**.

**19 – DO PREÇO E DO REAJUSTE**

**19.1.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei Federal nº. 8.666/93.

**19.1.** No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente ao Município de Iguatemi/MS, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do Município para o devido parecer.

**20 - DAS PENALIDADES E MULTAS**

20.1 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não comparecer no prazo estipulado deste Edital, para assinatura do Contrato, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar a documentação exigida pela Prefeitura Municipal de Iguatemi (MS), apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Iguatemi (MS) e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais cominações legais.

1. não assinar a Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) não entregar a documentação exigida no edital;

c) apresentar documentação falsa;

d) causar atraso na execução do objeto;

e) não mantiver a proposta;

f) falhar na execução do Contrato;

g) fraudar a execução da Contrato;

h) comportar-se de modo inidôneo;

i) declarar informações falsas; e

j) cometer fraude fiscal.

20.2 - Para fins do disposto no subitem 18.1, alínea "h", reputar-se-ão inidôneos atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinada a prejudicar a veracidade de seu teor original, constituindo-se como exemplos as condutas tipificadas nos artigos 90, 93, 95, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n. 8.666/1993.

20.3 - Pela recusa injustificada em assinar Contrato, será aplicada multa à licitante de até 10% (dez por cento) do valor total do serviço ou fornecimento, a título de indenização, salvo os casos de caso fortuito e força maior devidamente comprovados no processo administrativo de que trata o **item 18.10**

20.4 - A penalidade prevista no subitem 18.3 não será aplicada às licitantes remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada.

20.5 - Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993 e no art. 7° da Lei no 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do Contrato ou de inexecução total do objeto a contratada poderá ser apenada, isoladamente ou juntamente com as multas definidas nos itens **18.6, 18.7 e 18.8**, com as seguintes penalidades:

1. advertência;
2. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, por prazo não superior a dois anos;
3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

d) impedimento de licitar e contratar com o Município de Iguatemi (MS) e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

20.6 - No caso de inexecução total ou parcial do objeto, a contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 10% (dez por centro) do valor do Contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei.

20.7 - No caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega do objeto da Ata de Registro de Preços, sem que haja justificativa aceita pela Contratante, a Contratada ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, limitado à 10% (dez por cento). Após trinta dias de atraso, a Contratante poderá reconhecer a inexecução parcial ou total do Contrato.

20.8 - Em caso de subcontratação não autorizada, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor da Ata de Registro de Preços. A reincidência por uma vez de subcontratação não autorizada configurará inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

20.9 - Por infração a qualquer outra cláusula do Edital e seus Anexos, não prevista nos subitens anteriores, poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras sanções, inclusive a rescisão contratual, se for o caso:

I advertência, no caso de infrações leves;

II multa de até 10% (dez por cento):

a) Sobre o valor do objeto do qual participou a licitante, se a infração ocorrer durante a licitação;

b) Sobre o valor da Contrato, se a infração for a da Contrato.

20.10 - As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

20.11 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

20.12 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do seu valor à licitante, a multa será inscrita em dívida ativa.

20.13 - A aplicação das sanções previstas nos itens 9.1 a 9.9 não excluem a possibilidade de aplicação de outras constantes da legislação que rege o tema, inclusive a responsabilização da licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

20.14 - As sanções serão registradas no SICAF.

20.15 - As multas aplicadas deverão ser recolhidas à Prefeitura Municipal de Iguatemi (MS), observando-se sua data de vencimento, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, nos termos da Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes, ou descontá-las dos valores remanescentes de pagamentos à empresa.

**21 - DAS DISPOSIÇOES GERAIS**

21.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

21.2 - Durante a sessão pública de processamento do pregão, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.9 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **www.sistemasbds.com.br/transparencia/iguatemi** e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [**www.comprasgovernamentais.gov.br**](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) nos dias úteis, mesmo endereço no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.10 - Todas as referências de tempo estabelecidas no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília.

21.11 - É facultada ao pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, fixando prazos para o atendimento, vedada a inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado na sessão pública da licitação.

21.12 - Toda a documentação exigida para o certame deverá ser anexada em cópia legível, devidamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em Diário Oficial e/ou documento disponível na Internet, no *site* oficial do órgão emissor, ou autenticados digitalmente, sendo que, somente serão considerados os que estejam em plena validade. No caso de documentos emitidos em língua estrangeira, os mesmos deverão estar acompanhados da tradução para língua portuguesa nos termos da legislação vigente. Documentos em fax não serão aceitos.

21.13 - As declarações da empresa licitante solicitadas no edital deverão ser assinadas e identificadas (nome completo, RG e CPF) pelo representante legal ou pelo procurador por ele constituído, não havendo a necessidade de autenticação do documento.

21.14 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO;

ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES;

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGADOR DE MENOR;

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO VII – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS/DOCUMENTOS;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULO;

ANEXO X – PLANO DE BIOSSEGURANÇA.

 Iguatemi (MS), 29 de junho de 2021.

**Onildes Barros Rodrigues**

Pregoeiro Oficial

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA / FICHAS: 103 e 105**

**1.OBJETO**

* 1. A presente licitação tem como objeto Contratação de Empresa Especializada no Serviço de Transporte Escolar área rural para urbana para o ano letivo de 2021. Conforme especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LINHAS** | **ROTEIROS ESCOLARES** | **KM** |
| Linha 01 | Fazenda Aviação e propriedades vizinhas | 167Km |
| Linha 02 | Fazenda Novo Horizonte e propriedades vizinhas | 189Km |
| Linha 03 | Fazenda Rancho Dhilma e propriedades vizinhas | 178,12Km |
| Linha 05 | Fazenda Guavirá e propriedades vizinhas | 116,4 Km |
| Linha 07 | Fazenda Reserva e propriedades vizinhas | 171,8 Km |
| Linha 08 | Fazenda Santa Marta e propriedades vizinhas | 220 Km |

1. **JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**
	1. A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação. O objeto a ser adquirido tem por finalidade atender a demanda de alunos matriculados na Rede Estadual de Ensino no Município de Iguatemi-MS, na área rural e urbana.
2. **DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**
	1. Prestação de serviços do ramo de transporte de escolares.
	2. A CONTRATADA deverá observar as linhas percorridas, endereços e os horários de atendimento, conforme as planilhas e mapas dos roteiros escolares.

**4.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Fazer os roteiros conforme especificações estabelecidas no edital (Licitação) responsabilizando-se por qualquer eventualidade acontecido no trajeto da residência dos estudantes até as Escolas da Rede Estadual de Ensino, como reposição de peças, troca de veículos reservas, independentemente do motivo alegado.

4.2 Fornecer transporte de qualidade aos estudantes.

4.3 Substituir os ônibus que estejam em desconformidade com as especificações propostas.

4.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos.

4.5 Responder as solicitações de esclarecimentos da Administração que porventura exigidos para condução de transporte de escolares.

4.6 Responsabilizar-se pelos motoristas devidamente regularizados com os documentos exigidos para condução de transporte de escolares.

**5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**5.1** O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2.000 e suas alterações e do Decreto nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

1. **ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**5.1** A estimativa dos custos dos produtos a serem adquiridos deverá ser extraída mediante cotação com três empresas. Sendo que as mesmas deverão fazer um cadastro junto ao departamento de compras desse município. As cotações poderão ser entregues no setor de compras ou através do e-mail compras@iguatemi.ms.gov.br.

1. **PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL PARA EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO**
	1. O prazo de se efetuar a entrega do Serviço de Transporte Escolar deve ser realizado diariamente conforme calendário escolar ano 2021.
	2. A nota de empenho / contrato será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no setor de compra desse município.
	3. O Serviço de Transporte Escolar deverá ser realizado conforme a solicitação da Secretaria de Educação.
	4. Quaisquer dúvidas sobre o Serviço de Transporte Escolar poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

- E-mail: educacao@iguatemi.ms.gov.br

- Telefone: (67) 3471-1130.

* 1. O Serviço de Transporte Escolar ano 2021 deverá ser recebido provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e no contrato assinado por ambas as partes envolvidas.
	2. O Serviço de Transporte Escolar poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no contrato assinado por ambas as partes envolvidas, devendo ser feitos os ajustes conforme contrato no prazo de **(01) dia útil**, a contar da notificação expedida pela contratante a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
	3. Recebimento provisório ou definitivo do Serviço de Transporte Escolar não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.8 O Serviço de Transporte Escolar será realizado nas Unidades de Educação urbana e rural para a escola solicitada, independente de quantidades de alunos, atendendo assim a unidade solicitante e não a deixando jamais ser prejudicada. Sendo que os custos de substituição do veículo, funcionário e deslocamento fica a cargo da empresa vencedora do certame.

* 1. **São obrigações da CONTRATANTE**
		1. Receber o Serviço de Transporte Escolar no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
		2. Conferir se as rotas licitadas estão sendo realizadas conforme calendário escolar.
		3. Fica a critério da CONTRATANTE a instalação de monitoramento nos veículos do Transporte Escolar.
		4. Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no O Serviço de Transporte Escolar, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
		5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
		6. Efetuar o pagamento à CONTRATADAno valor correspondente ao fornecimento do Serviço de Transporte Escolar, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
		7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
		8. Exercer a fiscalização semestral dos veículos e roteiros estabelecidos na licitação, como vistorias semestrais do Detran e demais vistorias estaduais e municipais, conforme calendário de vistoria.
1. **ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**
	1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.
	2. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
	3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
	4. Cada Secretaria disponibilizará o Gestor de Contrato para acompanhar a execução do contrato ou indicará um servidor para tal.

**8.0 DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 Antes de apresentar a proposta o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.

8.2 É reservado ao CONTRATANTE o direito de recusar o recebimento das empresas que não atenda às especificações exigidas, ou na hipótese de ser verificada qualquer outra irregularidade.

8.3 Caso se faça necessário o pedido de prorrogação de prazo para este somente será conhecido pelas Secretarias e Fundos municipais caso seja devidamente fundamentado.

8.4 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes.

8.5 A inobservância ao disposto no subitem 5.1 deste Termo implicará o não pagamento do valor devido ao fornecedor, até que haja a necessária regularização.

8.6 Cabe á CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de trabalho, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do calendário escolar devido ao não cumprimento dos trajetos e roteiros, executada por parte dos fornecedores.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GIOVANA BUFFON ARCE

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
| **ANEXO II** |
| **PROPOSTA DE PREÇOS** |
| ÓRGÃO LICITANTE: |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI/MS** |
| PROCESSO/MODALIDADE: | TIPO DE JULGAMENTO: |
| **0129/2021 - PREGÃO Nº 0004/2021** | **MENOR PREÇO POR ITEM** |
| OBJETO: |
| **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR ÁREA RURAL PARA URBANA PARA O ANO LETIVO DE 2021.** |
| PROPONENTE: | CNPJ/CPF: |
|  |  |
| ENDEREÇO: | BAIRRO: |
|  |  |
| CIDADE/UF: | CEP: | TELEFONE/FAX: |
|  |  |  |
| DADOS PARA PAGAMENTO (BANCO/AGÊNCIA/CONTA): | VALIDADE DA PROPOSTA: |
|  |  |
| E-MAIL | LOCAL E DATA: |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOTE | ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO | UNID. | QUANTIDADE | VALOR MÁXIMO | MARCA OFERTADA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 0001 | 1 | 28743 | LINHA 01: FAZENDA AVIAÇÃO E PROPRIEDADES VIZINHAS: PERCURSO: 167 KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 95 DIAS LETIVOS. | KM | 15.865,000 | 5,62 |   | **0,00** | **0,00** |
| 0001 | 2 | 28744 | LINHA 02: FAZENDA NOVO HORIZONTE E PROPRIEDADES VIZINHAS: PERCURSO: 189KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 95 DIAS LETIVOS. | KM | 17.955,000 | 5,69 |   | **0,00** | **0,00** |
| 0001 | 3 | 28745 | LINHA 03: FAZENDA RANCHO DHILMA E PROPRIEDADES VIZINHAS: PERCURSO: 178,12 KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 95 DIAS LETIVOS. | KM | 16.921,400 | 5,62 |   | **0,00** | **0,00** |
| 0001 | 4 | 28746 | LINHA 05: FAZENDA GUAVIRÁ E PROPRIEDADES VIZINHAS: PERCURSO: 116,4 KM POR DIA; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 95 DIAS LETIVOS. | KM | 11.058,000 | 5,67 |   | **0,00** | **0,00** |
| 0001 | 5 | 28747 | LINHA 07: FAZENDA RESERVA E PROPRIEDADES VIZINHAS: PERCURSO: 171,8KM DIÁRIO; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 95 DIAS LETIVOS. | KM | 16.321,000 | 5,62 |   | **0,00** | **0,00** |
| 0001 | 6 | 28748 | LINHA 08: FAZENDA SANTA MARTA E PROPRIEDADES VIZINHAS: PERCURSO: 220 KM POR DIA; CAPACIDADE MÍNIMA DO VEÍCULO: 40 LUGARES; QUILOMETRAGEM PARA 95 DIAS LETIVOS. | KM | 20.900,000 | 5,62 |   | **0,00** | **0,00** |
| VALOR TOTAL | **R$ 0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2021, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto. | CARIMBO CNPJ |
| NOME E ASSINATURA |

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI (MS)**

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021**

## **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 129/2021**

 A Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no Edital.

 Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

 local e data

 ..................................................................................

 Assinatura do(a) representante da Empresa

 Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| CARIMBO CNPJ |

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI (MS)**

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021**

## **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 129/2021**

 A Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,neste ato representada pelo(a) Sr (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que impeça a empresa de participar de licitações públicas, e compromete-se informar a qualquer tempo, sob as penas da Lei, a existência de fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação, na forma determinada no § 2º, do art. 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

 Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

 local e data

 .................................................................................

 Assinatura do(a) representante da Empresa

 Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| CARIMBO CNPJ |

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

 *(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI (MS)**

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021**

## **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 129/2021**

 A Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei n.º9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos e trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

 Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

 local e data

 ..................................................................................

 Assinatura do(a) representante da Empresa

 Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| CARIMBO CNPJ |

**ANEXO VI**

**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. \_\_\_\_\_\_\_/2021**

**INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE IGUATEMI/MS E A EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**I – CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE IGUATEMI, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Laudelino Peixoto, nº. 871, Centro, inscrita no CNPJ nº. 03.568.318/0001-61 doravante denominada CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua/Avenida \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ doravante denominada CONTRATADA.

**II – REPRESENTANTES:** Representa a CONTRATANTE o Prefeito Municipal, Sr. Lídio Ledesma, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Av. Laudelino Peixoto, Nº 878, centro nesta cidade de Iguatemi, Estado do Mato Grosso do Sul, portador do RG n.º 3.738.903 IFP/RJ e CPF nº. 088.930.041-00 e a CONTRATADA o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de identidade RG nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na Rua/Avenida \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no Bairro \_\_\_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**III – DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, exarada em despacho constante no Processo n°. 129/2021, Pregão Eletrônico nº. 004/2021, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

**IV – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições, nele contidos, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa devidamente constituída para escolha da proposta mais vantajosa com o objetivo de prestação de serviços de transporte de escolares residentes na Zona Rural do Município de Iguatemi/MS, durante o ano letivo de 2021, conforme descrição da **Proposta de Preço**, **Termo de Referência** e demais anexos, conforme planilha abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **código** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO** | **Unid.** | **Marca** | **P. Unitário** | **P. Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.2**. Todos os veículos necessários para a prestação dos serviços acima citados deverão ser do tipo Urbano, com todos os equipamentos obrigatórios conforme o Código de Trânsito Brasileiro (C.T.B.) e com ano de fabricação a partir de 2004.

**1.3.** Todos os veículos necessários para a prestação dos serviços acima citados deverão atender as exigências do Decreto 9.234/1998que regulamenta acerca dos serviços de transporte, que prevê em seu Artigo 59, § 2º, Inciso III, que a vida útil dos veículos em sistema local não poderá ultrapassar o limite máximo de 15 (quinze) anos de vida útil.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

**2.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

**I** – Realizar com seus próprios meios, o objeto deste Edital, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;

**II** – Atender com prontidão as reclamações por parte da Secretaria Municipal de Educação;

**III** – Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

**IV** –Manter o veículo em perfeitas condições de uso, sempre revisado, com manutenção adequada e devidamente limpo;

**V** –Manter o veículo com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente de acordo com o Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro, da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 e o manual DETRAN – Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso do Sul;

**VI** – Responder pela segurança total do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros e condutores durante o percurso;

**VII** – Cumprir os horários e trajetos fixados pela Secretaria, sendo que, este somente poderá ser alterado mediante autorização escrita da Secretaria Municipal de Educação.

**VIII** – Tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização da contratante.

**IX** – Manter sempre atualizado o seguro obrigatório e o seguro contra acidentes pessoais e os seguintes documentos

**a)** Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria D;

**b)** Comprovante de aprovação em curso especializado (art. 138, V do CTB);

**c)** Comprovante de não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ainda ser reincidente de infração média durante os doze últimos meses;

**d)** Comprovante de inspeção semestral (conforme Art. 136 do CTB);

**e)** Certificado de Propriedade do Veículo (CRV);

**f)** Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), sendo que qualquer alteração ou emissão de novo documento, deverá ser encaminhado cópia ao setor responsável pelo controle da Prefeitura Municipal de Iguatemi/MS.

**X** –Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos veículos destinados aos serviços contratados;

**XI** – O condutor deverá realizar os serviços com hombridade, profissionalismo e com trajes adequados;

**XII** – Comunicar a contratante quando houver troca de motorista e apresentar os documentos constantes na alínea IX deste item do mesmo;

***XIII –******A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento).***

**XIV** – Manter durante a vigência do contrato um local com as instalações apropriadas onde os veículos deverão ser consertados, lavados e efetuados os demais serviços necessários para o bom desempenho do contrato.

**2.2.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº. 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE

**I** –Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

**II** – Notificar formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

**III** – Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

**IV** – Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplência.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** O transporte dos alunos deverá ser iniciado mediante a emissão de **ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS (OIS),** que será emitida pela Secretaria Municipal de Educação, após a verificação do cumprimento das exigências contidas no Edital e no neste contrato.

**3.2.** Os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso e manutenção adequada, com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente ao Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro (**C.T.B.**).

**3.3.** Caso ocorra quebra do veículo, defeito mecânico, ou algum impedimento de transporte dos alunos, deverá a contratada, providenciar imediatamente, às suas expensas, outro veículo, nas mesmas condições exigidas nesta licitação.

**3.4.** A CONTRATADA poderá substituir o (s) veículo (s), a qualquer tempo, desde que autorizado pela CONTRATANTE, sendo que para a troca, será necessária a solicitação do contratado e autorização da contratante, além de apresentação de toda a documentação exigida referente ao novo veículo.

# 3.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência dos serviços, sendo que a pena por não cumprimento será de rescisão do contrato.

**3.6.** Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os encargos com a manutenção do (s) veículo (s), combustíveis, lubrificantes, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais, todos os encargos trabalhistas, todos os encargos sociais e todos os encargos previdenciários, isentando integralmente o Município de Iguatemi/MS.

**3.7.** A CONTRATADA deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido pela minuta do contrato em anexo a este Edital, respeitando rigidamente os trechos dos itinerários e de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações que lhe competem.

**3.8.** Será permitido apenas o transporte de alunos das escolas do Município de Iguatemi/MS, ficando totalmente vedado o transporte de passageiros que não sejam alunos regularmente matriculados nas escolas do Município.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1.** O valor da presente contratação é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), sendo R$ \_\_\_\_\_\_\_ por quilômetro rodado do itinerário citado na cláusula primeira.

**§ ÚNICO** -Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

**4.2.** No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto contratado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado, inclusive despesas com combustível, manutenção do veículo, consertos, peças de reposição e outros.

**4.3.** A forma de pagamento será mensal, sendo pago a quantidade de quilômetros percorridos no mês, mediante do repasse dos recursos do Convênio mantido com o Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

**4.4.** A Nota Fiscal deverá ser emitida pela contratada, obrigatoriamente na forma eletrônica (Nfe) e com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

**4.5**. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**4.6.** O pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contrato de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS e com o FGTS.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

***5.1. Os preços são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze meses).***

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** O prazo da contratação será conforme o calendário escolar vigente para 2021 ou até 31/12/2021, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado igual período mediante termo aditivo ao contrato e concordância expressa das partes, desde que os preços e condições sejam vantajosos para administração.

**CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

**7.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias:

|  |
| --- |
| 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO05.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO12.361.0801-2.021 PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICAFONTE: 0.1.01-000 / FICHA: 103R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO05.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO12.361.0801-2.021 PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICAFONTE: 0.1.24-000 / FICHA: 105R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93:

**I** – Advertência;

**II** – Multa de **10% (três por cento**) do valor do contrato;

**III** – Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos;

**IV** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.2.** Caso a Contratada descumpra quaisquer das cláusulas ou condições do presente instrumento ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal n° 8.666/1993, especialmente de:

**a)** Advertência, no caso de atraso de horário de até 1 (uma) na prestação dos serviços deste contrato, possibilitando a rescisão unilateral do Contrato pelo Contratante após a quinta aplicação desta penalidade.

**b)** Desconto do total diário devido pelo Contratante ao Contratado, dos dias em que os atrasos nos horários da prestação dos serviços ultrapassar a uma hora.

**c)** Desconto do total diário de dois dias do devido pelo Contratante ao Contratado referente ao dia em que o Contratante não executar os serviços.

**d)** Multa no valor de ***R$ 2.000,00 (dois mil reais)***, por infração, no caso de utilização de motorista não qualificado ou veículo impróprio e sem condições de transporte de escolares;

**e)** Advertência quando o motorista não tratar com urbanidade necessária aos alunos a serem transportados;

**f)** Advertência e multa de 03% (três por cento) sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento total dos trechos do itinerário, a multa será aplicada no caso de reincidência da advertência;

**g)** Rescisão unilateral do Contrato pelo Contratante após a falta injustificada do serviço de transporte pelo CONTRATADO durante três dias consecutivos.

**8.3.** Caso a CONTRATADA seja convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebre o contrato, deixe de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, enseje o retardamento da execução de seu objeto, não mantenha a proposta, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**8.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**8.5.** As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo Município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**8.6.** As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

**9.1.** A rescisão contratual poderá ser:

**a)** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;

**b)** Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

**c)** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal n° 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que alude o art. 87 da mesma Lei.

**9.2.** Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações:

**d)** Manifestar deficiência do serviço;

**e)** Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;

**f)** Falta grave a juízo do Município;

**g)** Abandono total ou parcial do serviço;

**h)** Falência ou insolvência da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**10.1.** Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

**11.1.** O presente instrumento terá vigência até 31/12/2021, contados a partir da assinatura e, após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Iguatemi Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Iguatemi/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **(CONTRATANTE)** |  **(CONTRATADA)** |

**TESTEMUNHAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| ----------------------------------------------------CPF: | CPF: |

**ANEXO VII – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

**(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)**

|  |
| --- |
| **COMPOSIÇÃO DO CUSTO OPERACIONAL DA LINHA 1 - FAZENDA AVIAÇÃO E PROPRIEDADES VIZINHAS** |
|  |
|  |
| **VEÍCULO** | **DADOS DA ROTA** | **DISTÂNCIA DA ROTA - IDA E VOLTA EM KM** |  |
| TIPO |   | TURNO(S) |   | TRECHO PAVIMENTADO |   |  |
| ANO |   | TRECHO NÃO PAVIMENTADO |   |  |
| MODELO |   | DIAS LETIVOS |   | TOTAL DE KM/DIA | 0 |  |
| PLACAS |   |  |
| CAPACIDADE DE LOTAÇÃO |   | MESES LETIVOS |   | TOTAL DE KM/MÊS | 0 |  |
| VALOR DA CONDUÇÃO (FIPE) | R$ |  |
| CONSUMO EM ESTRADA PAVIMENTADA | KM/L |   | ALUNOS/DIA |   | TOTAL DE KM/ANO | 0 |  |
| CONSUMO EM ESTRADA NÃO PAVIMENTADA | KM/L |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **CUSTOS VARIÁVEIS** |  |
| 1.1 | **CUSTOS VERIÁVEIS COM A CONDUÇÃO** |  |
| **1.1.1** | **COMBUSTÍVEL** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **PREÇO UNITÁRIO** | **TOTAL** |  |
| 1.1.1.1 | Valor médio do óleo diesel | L | 1 |   |  R$ -  |  |
| 1.1.1.2 | Custo diário com combustível em estrada pavimentada | L/DIA | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.3 | Custo diário com combustível em estrada não pavimentada (acréscimo de 20%) | L/DIA | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.4 | Custo mensal com combustível em estrada pavimentada | L/MÊS | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.5 | Custo mensal com combustível em estrada não pavimentada (acréscimo de 20%) | L/MÊS | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| **I** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS COM COMBUSTÍVEL** | **R$/MÊS** |  |  | **#DIV/0!** |  |
|   |  |
| **1.1.2** | **ÓLEOS E LUBRIFICANTES** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **PREÇO UNITÁRIO** | **TOTAL** |  |
| 1.1.1.1 | Preço médio do óleo lubrificante | L |   |   |  R$ -  |  |
| 1.1.1.2 | Custo médio do óleo lubrificante em estrada pavimentada | KM/L |   |   |  R$ -  |  |
| 1.1.1.3 | Custo médio do óleo lubrificante em estrada não pavimentada (acréscimo de 20%) | KM/L |   | 0 |  R$ -  |  |
| **II** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS COM ÓLEOS E LUBRIFICANTES** | **L/DIA** |  |  |  **R$ -**  |  |
|   |  |
| **1.1.3** | **RODAGEM** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **PREÇO UNITÁRIO** | **TOTAL** |  |
| 1.1.1.1 | Custo por KM rodado em estrda pavimentada (custo da rodagem/quantidade de KM) | R$/KM | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.2 | Custo por KM rodado em estrada não pavimentada (acréscimo de 20%) | R$/KM | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.3 | Custo mensal do KM rodado em estrada pavimentada | R$/KM | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.4 | Custo mensal do KM rodado em estrada não pavimentada (acréscimo de 20%) | R$/KM | #DIV/0! | 0 | #DIV/0! |  |
| 1.1.1.5 | Custo mensal de KM rodado | R$/KM |   |   | #DIV/0! |  |
| **III** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS COM A RODAGEM** |  |  |  | **#DIV/0!** |  |
| **IV** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS COM A CONDUÇÃO (I+II+III)** |  |  |  | **#DIV/0!** |  |
|   |  |
| 1.2 | **CUSTOS VERIÁVEIS COM A FROTA** |  |
| **1.2.1** | **CUSTOS COM MANUTENÇÃO (PEÇAS E MÃO DE OBRA)** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **PREÇO UNITÁRIO** | **TOTAL** |  |
| 1.2.1.1 | Custo mensal com gasto de peças | R$ |   |   |  R$ -  |  |
| **V** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIAVEIS COM MANUTENÇÃO E MÃO DE OBRA** |  |  **R$ -**  |  |
|   |  |
| **1.2.1** | **CUSTOS DE PESSOAL DE OPERAÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **DISTÂNCIA** | **TOTAL** |  |
| 1.2.1.1 | Tempo médio diário na rodagem | H |   |   |   |  |
| 1.2.1.2 | Custo diário com motorista | R$ |   |   |  R$ -  |  |
| 1.2.1.3 | Custo mensal com motorista | R$/MÊS |   |   |  R$ -  |  |
| 1.2.1.4 | Custo médio diário com o motorista (Custo/Tempo) | R$/DIA |   |   | #DIV/0! |  |
| **VI** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIAVEIS COM PESSOAL DE OPERAÇÃO** |  |  |  |  **R$ -**  |  |
| **VII** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS COM A FROTA** |  |  |  |  **R$ -**  |  |
| **VIII** | **TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (V+VI)** |  |  |  | **#DIV/0!** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **CUSTOS FIXOS** |  |
| 2.1 | **CUSTOS COM LICENCIAMENTO E SEGURO** |  |
| **2.1.1** | **LICENCIAMENTO E SEGURO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **PREÇO UNITÁRIO** | **TOTAL** |  |
| 2.1.1.1 | IPVA | R$ | 1 |   |  R$ -  |  |
| 2.1.1.2 | CRLV | R$ | 1 |   |  R$ -  |  |
| 2.1.1.3 | Seguro DPVAT | R$ | 1 |   |  R$ -  |  |
| 2.1.1.4 | Custo da apólice do seguro | R$ |   |   |  R$ -  |  |
| **IX** | **TOTAL DOS CUSTOS COM LICENCIAMENTO E SEGURO** |  |  |  |  **R$ -**  |  |
| **X** | **TOTAL DOS CUSTOS FIXOS (IV+V)** |  |  |  |  **R$ -**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **CÁLCULO FINAL DOS CUSTOS** |  |
| 3.1 | TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS A CONDUÇÃO | #DIV/0! |  |
| 3.2 | TOTAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS COM A FROTA | #DIV/0! |  |
| 3.3 | TOTAL DOS CUSTOS FIXOS COM LICENCIAMENTO E SEGUROS | 0 |  |
| **XI** | **TOTAL DOS CUSTOS** | **#DIV/0!** |  |
| **XII** | **PREÇO UNITÁRIO DO KM DA ROTA (G/Km)** | **#DIV/0!** |  |

**ANEXO VIII**

**(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)**

**REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI/MS.**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS**

**DECLARAMOS**, sob as penas da lei, que caso venhamos a ser declarados vencedores do presente certame licitatório, que tem por objeto a locação de veículos para transporte escolar, apresentaremos os veículos e documentos abaixo elencados, em consonância com a legislação vigente e especificações descritas no Edital do Pregão Eletrônico nº. 004/2021, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados após a homologação do Pregão.**

* Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria “D” conforme Art. 138, Inciso II do Código de Trânsito Brasileiro.
* Prova de vínculo empregatício do condutor através da cópia da carteira de trabalho registrado com a licitante.
* Comprovação de aprovação em curso especializado do condutor conforme Art. 138, Inciso V do Código de Trânsito Brasileiro.
* Comprovação do condutor não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ainda ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses conforme Art. 138, Inciso IV do Código de Trânsito Brasileiro (CTB).
* Comprovação de Inspeção semestral do veículo conforme Art. 136, Inciso II do Código de Trânsito Brasileiro (**CTB**).
* Certificado de Registro do Veículo (CRV), conforme Art. 121 do Código de Trânsito Brasileiro.
* Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) conforme Art. 130 do Código de Trânsito Brasileiro.
* Seguro contra acidentes pessoais, por passageiro e condutor do ônibus, prevendo no mínimo cobertura por morte acidental e cobertura por invalidez de **R$ 30.000,00 (trinta mil reais)**.
* Certidão Negativa do condutor junto ao Registro de Distribuição Criminal expedida na localidade onde o motorista da licitante residiu nos últimos 05 (cinco) anos, relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização, em cumprimento ao Art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro.
* **Contrato de locação ou arrendamento mercantil devidamente registrado em Cartório de Títulos e Documentos, caso o veículo não seja de propriedade da licitante.**

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante legal
RG: \_\_\_\_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***OBS: Válida somente com firma reconhecida em cartório***

**ANEXO IX**

**(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)**

**DECLARAÇÃO DISPONIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULO**

PROCESSO Nº. 129/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2021

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ Nº.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ***DECLARA***, sob as penas da lei, que, se caso seja vencedora, deverá no caso do veículo/ônibus apresentar qualquer defeito mecânico, ou por qualquer motivo ficar impossibilitado de trafegar, ***será providenciada sua imediata substituição***.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante legal

(Carimbo do CNPJ da empresa)

 **ANEXO X**

PLANO DE BIOSSEGURANÇA

Plano de Ação de Retomada às Atividades Presenciais e Rotinas Preventivas

**Abrangência**:

Escolas da Rede Municipal de Ensino de Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e II e da Educação de Jovens e Adultos

IGUATEMI – MS

2021

### Gestores:

 Lídio Ledesma – Prefeito Municipal

José Roberto Felippe Arcoverde – Vice-Prefeito

Giovana Buffon Arce – Secretária Municipal de Educação

**Comitê de Gestão da Educação** (Decreto 1.875/2021)

### Equipe Técnica:

Luciano Dorneles dos Santos – Presidente do Conselho Municipal de Educação/FUNDEB

Madney Raquele Verbinnen – Técnica de Inspeção Escolar

Mauro San Pereira da Silva - Coordenador do Transporte Escolar

Augusto Diesel de Oliveira - Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental I e II

Alenir dos Reis Costa - Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental I e II

Odete Ferreira Fernandes Barros - Coordenadora da Educação Infantil

Susana Trevizan Bucioli- Coordenadora da Educação Infantil

Silvania Marques Noceira – Coordenadora da Educação Infantil

Anita Marques Noceira – Técnica de Educação Especial

Lucia Helena ee Oliveira Costa - Psicóloga

Clarice Fátima Rossi - Técnico Administrativo do setor de compras

Vanusa Marques dos Santos - Representante Saúde - Enfermeira

Agenor Fernandes Neto dos Santos - Representante Saúde - Enfermeiro

Marcia Campos de Souza Charão – Representante Assistência Social – Assistente Social

Bernardo Diesel de Oliveira – Representante da Administração

Viviane Miranda de Oliveira - Profissionais e Trabalhadores da Educação

Luiz Carlos Binelo de Campos - Profissionais e Trabalhadores da Educação

Joseney Luciane Verbinnen Ledesma – Representante da Rede Estadual

Edite Maria Boller – Representante da Rede Privada de Ensino

### Diretores das Unidades Escolares

1. **Centro Educacional Professor Salvador Nogueira - Polo** – Diretora Sonia Maria Trevizan
2. **Escola Municipal Tancredo Neves - Polo** – Diretor Luciano Dorneles dos Santos
3. **Centro Educacional Municipal Rural Nova Iguatemi** – Diretora Dionizia da Silva Evangelisto Wolffugran
4. **Escola Municipal Rural João Paulo I** – Diretor João Teixeira Espindola
5. **Escola Municipal de Educação Infantil - Polo** **– Professor Gilberto de Araújo Teixeira** – Diretora Delfina Rosalva Gomes Ledesma
6. **APRESENTAÇÃO**

 A pandemia do Covid-19 tem trazido inúmeras consequências aos diversos setores, no Brasil e no mundo, dentre eles, a Educação.

 Desde o início da pandemia e consequente suspensão das atividades escolares presenciais, a Rede Municipal de Ensino de Iguatemi tem voltado seus esforços a promover ações emergenciais para proteger e atender seus estudantes, suspendendo as aulas presenciais e promovendo o encaminhamento de atividades pedagógicas remotas ou em regime domiciliar dentre outras medidas que foram tomadas. No entanto, sabe-se que esse longo período que tem perdurado a pandemia, o isolamento social e o encaminhamento de atividades remotas gera uma realidade em que os impactos emocionais, físicos e cognitivos são perceptíveis.

Tendo em vista este cenário inédito e a necessidade de respostas imediatas e atípicas, torna-se necessário um grande planejamento para retornar às atividades presenciais nas escolas, que exigirá um olhar atento ao contexto local, bem como a articulação e ampla cooperação com órgãos que atuam direta ou indiretamente na Educação Básica em conjunto com a Secretaria de Saúde e Assistência Social, de forma intersetorial.

É importante ressaltar que utilizamos como referência uma Nota Técnica intitulada “O retorno às aulas presenciais no contexto da pandemia Covid-19”, emitida pela organização “Todos pela Educação”, que foi produzida a partir de uma “sistematização dos principais aprendizados advindos de pesquisas sobre países e regiões que já passaram por situações similares à atual, além de estudos sobre os temas que, no atual contexto, serão desafios de grande magnitude à gestão educacional”. Utilizamos, ainda, além de outros documentos, os “Subsídios para a elaboração de protocolos de retorno às aulas na perspectiva das Redes Municipais de Educação”, elaborado pela UNDIME – União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação.

De acordo com a Nota Técnica do “Todos pela Educação”, estudos sobre os efeitos psicológicos de períodos de quarentena durante epidemias demonstram que o estresse causado pelo distanciamento social é muito significativo e pode gerar impactos emocionais aos profissionais da Educação e aos alunos. Esses impactos estão diretamente associados a fatores como a longa duração do isolamento, o medo de infecção, as incertezas quanto aos recursos financeiros, às fragilidades e desigualdades socioeconômicas, a falta de informação adequada e, até mesmo, o convívio prolongado em um ambiente doméstico tóxico, por vezes, de violência e abuso. Além disso, há a possibilidade de ampliação da incidência de Síndrome de Estresse Pós-Traumático (SEPT).

As experiências de outros países que passaram por crises similares demonstram maior risco de abandono e evasão escolar, além dos impactos emocionais de curto e longo prazos.

Diante dessa realidade, alguns desafios já existentes antes da pandemia como o cuidado com a saúde e a higiene e as medidas para evitar contaminação por vírus e bactérias deverão ser intensificados na área da Educação a fim de garantir a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde e prevenção da Covid-19.

A Rede Municipal de Iguatemi conta com 08 (oito) escolas, totalizando 1.745 (Um mil e setecentos e quarenta e cinco) estudantes matriculados, das escolas, 06 (seis) estão localizadas na zona urbana e 02 (duas), na zona rural. Do total dos estudantes da rede, 807 (oitocentos e sete) estão matriculados no Ensino Fundamental I; 272 (duzentos e setenta e dois) estão matriculados no Ensino Fundamental II; 109 (cento e nove) matriculados na EJA - Educação de Jovens e Adultos; 348 (trezentos e quarenta e oito) matriculados na Educação Infantil – pré-escola, na faixa etária de 04 (quatro) e 05 (cinco) anos e 209 (duzentos e nove) matriculados nos Centros de Educação Infantil na faixa etária de 06 (seis) meses a 03 (três) anos, vale ressaltar que a quantidade de estudantes está em cinesia constante durante o ano letivo.

A oferta do Transporte Escolar é outro desafio, são 06 (seis) linhas terceirizadas e 12 (doze) linhas com frota própria. São atendidos 260 (duzentos e sessenta) estudantes da Rede Estadual e 273 (duzentos e setenta e três) estudantes da Rede Municipal, perfazendo um total de 2.998 (dois mil novecentos e noventa e oito) km rodados por dia.

Com a suspensão das aulas presenciais, o Transporte Escolar ficou reduzido apenas para a entrega e recebimento das atividades impressas, aos alunos residentes na área rural.

Para o retorno das aulas presencias, será necessária a organização alternada para atendimento dos estudantes, seguindo as normas sanitárias e de segurança estabelecidas, como higienização e distanciamento dos alunos.

O contexto da pandemia criou um cenário emergencial e completamente novo, que deixará marcas a médio e longo prazos e exigirá cuidados inéditos, como o retorno gradual das aulas, levando em conta as orientações para a saúde e o bem- estar social. Além da redefinição do calendário escolar, o plano de retomada deve observar as questões essenciais:

* Retorno gradual, atento à saúde emocional e física da comunidade escolar com formação continuada aos professores sobre as competências socioemocionais;
* Avaliação diagnóstica imediata para identificar os diferentes níveis de aprendizagem dos estudantes na Língua Portuguesa e Matemática no retorno às aulas e para planejamento de programas de recuperação da aprendizagem;
* Comunicação mais frequente com famílias;
* Capacitação aos servidores quanto à manutenção e higiene das unidades escolares;

Normatização do funcionamento e reorganização do currículo escolar;

* Levantamento do grupo de risco tanto de servidores como de estudantes;
* Protocolo de biossegurança;
* Aquisição de EPIs.

Além disso, a efetividade dos esforços dependerá de toda a equipe desta secretaria e das unidades escolares; assim, além de protocolos claros, será necessário conquistar o engajamento de professores e gestores escolares e lhes conferir importante grau de autonomia na tomada de decisões a cada momento.

A retomada das atividades escolares presenciais ocorrerá de forma gradual e será pautada na responsabilidade, com medidas de segurança sanitária e protocolos de higiene. Em um primeiro momento, haverá a redução substancial de estudantes em sala de aula, viabilizado por meio de alternância em diferentes dias da semana, sendo garantido pelo menos dois dias de aulas presenciais semanalmente.

Para isso, pretendemos utilizar a **Educação Híbrida** que combina elementos presenciais e remotos. A ideia é unir a flexibilidade e personalização do estudo em ambientes virtuais com as possibilidades e benefícios oferecidos pela convivência em sala de aula.

Sendo assim, o **ensino híbrido** tem como proposta metodológica incentivar a interação, a colaboração e a troca de informações entre docente e discente, o que torna o conhecimento mais participativo e democrático.

Nas situações em que os estudantes não têm acesso a ambientes virtuais, as atividades escolares não presenciais serão encaminhadas de forma impressa como tem ocorrido enquanto as aulas presenciais estão suspensas.

Todas as ações das unidades escolares terão o intuito de manter os estudantes com vínculo na escola, envidando esforços para combater a evasão.

A princípio, a retomada das aulas presenciais deverá acontecer somente com os matriculados do Ensino fundamental I, II e EJA - Educação de Jovens e Adultos. Pensar em retomar as aulas presenciais com matriculados da Educação Infantil seria muito arriscado por se tratar de uma faixa etária de risco segundo a Organização Mundial de Saúde e considerando ainda que as crianças nessa faixa etária têm contato físico direto com o professor, desde as rotinas de alimentação e higiene pessoal. Além disso, a criança desta faixa etária não consegue compreender os riscos nem a necessidade de cuidados que devem ser tomados para sua proteção. Para o atual momento, essas crianças poderiam ser os maiores vetores da transmissão do vírus já que, na sua grande maioria, quando contraem esse vírus apresentam-se assintomáticos, assim, colocariam em risco os servidores, professores e os próprios familiares. Diante disso, os estudantes da Educação Infantil continuarão com as atividades remotas em virtude dos fatos elencados anteriormente.

Consideramos a possibilidade de que algumas famílias sintam-se inseguras para esse retorno

gradual das atividades escolares presenciais e não permitam o regresso de seus filhos à escola por medo ou precaução. Caso isso ocorra, haverá a garantia do encaminhamento de atividades pedagógicas não presenciais a esses estudantes por meio de formalização de requerimento com devida justificativa à escola, garantindo, assim, a continuidade dos estudos desses estudantes enquanto perdurar a pandemia.

### OBJETIVOS

* Desenvolver, por meio da Educação Híbrida, a autonomia dos estudantes para que possam trabalhar com aulas presenciais e remotas, mantendo, assim, a segurança da comunidade escolar de modo que a preservação das vidas seja o principal foco;
* Estabelecer protocolos de limpeza e desinfecção dos materiais de sala de aula e demais espaços escolares;
* Capacitar os servidores sobre a higienização dos espaços escolares, veículos do Transporte Escolar;
* Capacitar os servidores que trabalham diretamente no preparo da merenda escolar;
* Disponibilizar materiais e equipamentos de higiene e segurança em todas as unidades escolares e nos veículos do Transporte Escolar;
* Conscientizar toda a comunidade escolar de que as cozinhas das escolas são ambientes de acesso restrito e manter condutas de recebimento de materiais e alimentos;
* Comunicar aos pais, responsáveis, estudantes e de toda a equipe escolar sobre as práticas adotadas na prevenção à Covid-19, entre elas regras de distanciamento entre as mesas, ajuste dos horários de aulas e refeições, obrigatoriedade do uso de máscaras, higienização das mãos e ambientes;
* Esclarecer os sintomas da doença, destacando a necessidade de que caso haja o aparecimento de qualquer sintoma, os estudantes, pais ou servidores não poderão comparecer à escola;
* Promover a análise da realidade e demanda de cada unidade escolar no contexto da pandemia, estabelecendo diretrizes e protocolos claros e buscando amplo engajamento de toda a equipe e comunidade escolar;
* Promover ações de acolhimento às crianças, estudantes, profissionais e trabalhadores em educação;
* Conscientizar a comunidade escolar da importância da utilização das ferramentas e tecnologias digitais como aliadas contínuas ao processo de ensino/aprendizagem;

Preservar e valorizar a relação e o vínculo dos estudantes com os professores e com a

* escola; promovendo bem-estar emocional tanto de estudantes como de professores e demais servidores considerando esse cenário de pandemia;
* Evitar a evasão escolar; sensibilizando as famílias e estudantes da necessidade de continuarem seus estudos;
* Capacitar os professores e demais servidores da rede municipal de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais nas equipes escolares e, consequentemente, nos estudantes, a fim de lidarem nesse cenário gerando menos impactos negativos em sua saúde emocional;
* Lidar com a defasagem de aprendizagem, promovendo avaliação diagnóstica e efetivando a recuperação de aprendizagem aos estudantes;
* Promover equidade no encaminhamento de atividades não presenciais por meio de análise da realidade dos estudantes;
* Suspender atividades práticas que envolvam manipulação de objetos;
* Fortalecer a relação família-escola, mantendo canal de comunicação efetiva com as famílias;
* Promover a continuidade no encaminhamento de atividades não presenciais aos estudantes pertencentes a grupo de risco e aos que optarem pelo não retorno das aulas presenciais no período que perdurar a pandemia;
* Instituir comitê ou comissão escolar para acompanhar os protocolos de cada unidade escolar.

### METAS

**Meta 1- Formação continuada**

* + **Educação Remota**

A Secretaria Municipal de Educação de Iguatemi oferta oficinas para o desenvolvimento de habilidades de comunicação e uso de novas tecnologias e ferramentas na elaboração e execução das aulas remotas. Voltada para os profissionais da Educação e objetiva apresentar e capacitar para a utilização de novos recursos que auxiliem na preparação das aulas remotas e facilitem a comunicação entre escolas, pais e estudantes. Participam das oficinas os educadores de todos os segmentos (Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais, Ensino Fundamental Anos Finais e Educação de Jovens e Adultos); através de assessoria técnica para dar apoio aos professores que necessitarem de auxílio com essas ferramentas e recursos tecnológicos.

### Meta 2 - Avaliação diagnóstica e recuperação de aprendizagem

As unidades escolares aplicarão avaliação diagnóstica padrão de Língua Portuguesa e Matemática, com acompanhamento da Coordenação Geral do Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação. A coordenação pedagógica das unidades escolares da Rede Municipal juntamente com os professores deverá elaborar avaliações de acordo com a realidade da escola e do que vem sendo trabalhado.

A partir do resultado da avaliação diagnóstica será elaborado um projeto de recuperação paralela para suprir a defasagem de aprendizagem, prioritariamente, nessas disciplinas.

No projeto de recuperação paralela de Língua Portuguesa e Matemática serão trabalhados os conteúdos mínimos de cada disciplina para cada ano de ensino, contendo atividades específicas de alfabetização (1º e 2º anos) e atividades voltadas para as turmas de 3º ao 5º ano. neste mesmo sentido serão realizadas avaliações de 6 a 9 anos.

 Os estudantes que optarem por continuar apenas com as atividades remotas não sofrerão prejuízos, tendo em vista que as aulas serão, a princípio, de recuperação paralela.

### Meta 3 - Conscientização da equipe escolar e famílias sobre o plano de biossegurança

As famílias receberão orientações sobre o plano de biossegurança, para isso serão encaminhados os anexos I (Termo de ciência) e II (Circular de orientação aos pais).

Serão feitas orientações por meio de treinamento, cartazes e vídeos a toda comunidade escolar com relação à etiqueta respiratória, que representa um conjunto de atitudes pessoais para conter a disseminação de secreções respiratórias, como evitar tocar nos olhos, nariz e boca antes de higienizar as mãos.

Os objetos pessoais deverão ser higienizados e não compartilhados.

As unhas de estudantes e toda a comunidade escolar deverá ser aparada.

Quando a escola identificar um estudante ou servidor com sintomas gripais, os procedimentos a serem adotados serão os seguintes: higienizar as mãos; higienizar o termômetro com algodão e álcool 70%; aferir a temperatura; em caso de temperatura acima de 37,8°C, informar a família e solicitar que busque o estudante na escola; deixar claro que o estudante pode apresentar outras doenças e não necessariamente Covid-19, mas que precisa de isolamento até avaliação médica; entregar o estudante para os responsáveis informando os sintomas e registrar o horário de saída da escola.

Reforçar que estudantes com sintomas respiratórios não frequentem a escola e procurem atendimento médico em caso de persistência da febre, dificuldade para respirar, dores pelo corpo, dor de cabeça e vômitos.

### Meta 4 - Capacitação aos servidores sobre higienização dos ambientes e objetos

Todos os servidores administrativos das unidades escolares serão capacitados de como proceder com a higienização diária nos ambientes escolares, quanto ao uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e higienização de seus objetos.

Serão fornecidas botas e luvas a todos os servidores da limpeza.

O objetivo de capacitação é garantir a saúde e evitar possível contaminação.

### Meta 5 - Normatização do sistema escolar

O Comitê de Gestão da Educação no enfrentamento à Pandemia da COVID-19 no âmbito do Sistema Municipal de Educação, instituído pela PORTARIA SEMED nº 00/2020, tem discutido medidas excepcionais de enfrentamento à pandemia da COVID-19. Dentre as diversas medidas que estão sendo discutidas e viabilizadas por este Comitê, está a elaboração e viabilização desse plano de retorno gradual às atividades escolares presenciais.

A Secretaria Municipal de Educação está em consonância com os conselhos estadual e nacional de Educação para normatizar as ações emergenciais no período de suspensão das atividades presenciais, bem como no planejamento para o retorno das atividades presenciais. Além disso, normatizou a suspensão de aulas presenciais e alteração do calendário escolar e normatizará, conforme necessidade, as situações atípicas que surgirem em decorrência da pandemia.

### Meta 6- Levantamento do grupo de risco

Os diretores das unidades escolares são responsáveis pelo levantamento de todos os estudantes em situação de risco, e em diálogo com a família, deverão mantê-los em atividades remotas.

Deverá ser feito, ainda, pelos diretores escolares um levantamento dos servidores em situação de risco, os quais deverão desempenhar funções remotas ou desenvolver funções nas quais não tenha contato direto com estudantes.

### Meta 7- Aquisição dos equipamentos de higiene e segurança

A Secretaria Municipal de Educação fará a aquisição dos itens de segurança e higiene e disponibilizará a todas as unidades escolares, conforme anexo III.

### Meta 8 – Divisão das turmas

Cabe aos diretores e coordenadores pedagógicos a divisão das turmas em dois grupos para que ocorra o distanciamento das carteiras. As aulas presenciais ocorrerão duas vezes por semana para cada grupo, em dias alternados, sendo:

Grupo 1 - aulas presenciais nas segundas e quartas-feiras;

Grupo 2 - aulas presenciais nas terças e quintas- feiras.

Às sextas-feiras ficam reservadas para reorganizar as atividades e fomentar o atendimento remoto.

As aulas presenciais serão prioritariamente das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. As demais disciplinas continuarão disponibilizando vídeo aulas e atividades remotas.

Nas aulas presenciais, todos os professores trabalharão de forma colaborativa entre eles, de modo que todos possam contribuir para a aprendizagem dos estudantes.

### Meta 9 – Organização do Transporte Escolar

O transporte escolar atenderá os estudantes observando as normas de segurança necessárias, como haverá alternância de grupos de alunos por turmas, o mesmo critério será utilizado no transporte para garantir a distância entre os estudantes.

Todos os usuários deverão higienizar as mãos com álcool em gel ao adentrar no veículo e será obrigatório o uso de máscaras. Em cada veículo haverá um tapete contendo água sanitária para higienização dos calçados. Ao final do dia todos os veículos deverão passar por higienização geral conforme as orientações sanitárias.

Os veículos das empresas terceirizadas seguirão as mesmas normas.

### ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E CARGA HORÁRIA DE PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE NA ESCOLA

Os estudantes permanecerão nas escolas nos seguintes horários:

* Período Matutino: das 07h30 às 10h30;
* Período Vespertino: das 13h30 às 16h30;
* Período Noturno: das 19h às 21h

Suspender atividades práticas que envolvam manipulação de objetos;

Organizar o uso de materiais didáticos, brinquedos e jogos de modo a fim de evitar o compartilhamento;

### 5. ATENDIMENTOS AOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

Com relação aos estudantes com necessidades educacionais especiais, a equipe de Educação Especial da SEMED analisará a realidade de cada estudante, visto que alguns terão dificuldades de seguir as normas de segurança. O trabalho será articulado entre todos os integrantes do grupo de Educação Especial, os quais deverão ter seus papéis repensados. A equipe de Educação Especial, na busca de um atendimento com qualidade, organizará os atendimentos aos estudantes observando as necessidades e possibilidades de cada um, mediante diálogo com as famílias e autorização (Anexo V), serão propostos:

* Atendimento dentro do ambiente escolar em espaços alternativos;
* Continuidade das aulas remotas com atividades adaptadas e com auxílio da família e orientação do professor;

 A Equipe de Educação Especial estará acompanhando e coordenando os atendimentos escolares em ambientes alternativos e com aulas remotas.

Cabe aos professores de Apoio colaborar com os professores do ensino regular no atendimento ao estudante público alvo da Educação Especial.

As atividades desenvolvidas deverão ser devolvidas e avaliadas conforme previsto nos planos de Ação de cada Unidade Escolar.

O atendimento psicopedagógico terá como objetivo principal trabalhar os elementos que envolvem a aprendizagem de maneira que os vínculos estabelecidos sejam sempre bons, propondo atividades que ampliem a aprendizagem do educando, através dos jogos e da tecnologia que está ao alcance de todos. Com isso, haverá a busca da integração dos interesses, raciocínio e informações que fazem com que o estudante atue operativamente nos diferentes níveis de escolaridade.

Diante dos transtornos que a pandemia instalou, a psicóloga deverá programar Terapias breves a educando e/ou responsáveis, atendimentos orientativos em pequenos grupos e palestras objetivando o fortalecimento emocional dos profissionais em educação, pais e responsáveis e alunos, conforme necessidade.

### 6. HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS AMBIENTES ESCOLARES

 Na semana que antecederá o retorno das aulas presencias, será efetuada a higienização detalhada em todas as salas de aula e demais dependências de todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino:

* retirar os objetos em desuso no ambiente escolar para aumentar o afastamento entre as mesas e cadeiras nas salas de aula e demais ambientes na escola;
* desinfetar e limpar os reservatórios de água e bebedouros da unidade educacional, antes do retorno das aulas e com uma periodicidade, no mínimo, semestral
* os utensílios de limpeza, esfregão, vassouras, rodinhos, deverão ser separados e limpos em área própria e enxaguados em água sanitária diluída;
* as superfícies nas áreas de circulação, telefones, computadores, teclados, mouse, mesas, cadeiras, corrimões, maçanetas, puxadores de gavetas e armários dispensers, entre outros, serão limpos com álcool líquido 70º ou hipoclorito de sódio 0,5 a cada duas horas ou sempre que necessário;
* os Playground serão fechados;
* as áreas grandes deverão ser lavadas diariamente com água e sabão e desinfetadas com água sanitária;
* as carteiras escolares serão desinfetadas a cada troca de turma com álcool 70º;
* os sanitários serão higienizados a cada duas horas e, ao final de cada turno, sendo utilizados sabão e água sanitária;
* os termômetros deverão ser higienizados com álcool 70°;
* os bebedouros deverão ser utilizados somente para reposição de água nas garrafas ou copos dos alunos, não serão disponibilizados copos para uso coletivo;
* deverão ser desativados os bebedouros com disparo para boca.
* serão instalados vidros/ placas de acrílico na secretaria ou coordenação, a fim de manter uma separação entre a equipe de recepção e as famílias, ou o atendimento deve ser feito com distanciamento de no mínimo 1,5 metros;
* o fluxo de pessoas na escola, neste período, será controlado, para isto, a entrada de pessoas que não façam parte do quadro de servidores será controlado e limitado;
* separar uma sala ou área para acolhimento de pessoas (estudantes ou servidores) que apresentarem sintomas da Covid-19 bem como qualquer mal-estar. Esta sala deverá dispor de boa ventilação e as pessoas com sintomas devem utilizar máscara e aguardar neste espaço até que uma pessoa da família ou autorizada possa vir busca-la;
* as unidades escolares deverão preparar uma área externa para o recebimento de materiais/objetos e gêneros alimentícios, local onde acontecerá a higienização/desinfecção;
* para atividades nas áreas de uso comum haverá orientação para ocorrer revezamento de uso de espaço pelas turmas e presença de servidores para garantir que não haja contato físico entre os estudantes;

### 7. HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS, CALÇADOS E AFERIÇÃO DE TEMPERATURA

* No portão de acesso de cada unidade escolar, será instalado um totem com álcool gel para higienização das mãos de todos os alunos, professores e demais servidores, bem como será disponibilizado um tapete umedecido com água sanitária para higienização dos calçados de todos que adentrarem.
* No portão de acesso terá um ou mais servidores capacitados para aferir a temperatura de todos com uso de termômetro digital. Quem apresentar temperatura acima do normal não terá acesso permitido na unidade escolar.

### USO DE MÁSCARAS E HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

* + O uso de máscaras será obrigatório para todos os estudantes, professores e demais servidores;
	+ Disponibilizar orientação aos estudantes, famílias e toda comunidade escolar com relação ao tempo de uso das máscaras, tamanho, materiais, limpeza e conservação (se não forem descartáveis);
	+ Serão disponibilizadas máscaras aos estudantes de baixa renda que não as possuem;
	+ A lavagem frequente das mãos é a principal recomendação para prevenir a disseminação do vírus, portanto, cartazes que incentivam tal ato estarão visíveis em vários ambientes das unidades escolares;
	+ Será realizada conscientização aos estudantes para implementar a higienização rígida- lavar frequentemente as mãos com água e sabão, principalmente depois de usar o banheiro ou qualquer outro ambiente no recinto escolar;
	+ Será disponibilizado um frasco de álcool 70º líquido ou em gel para cada sala de aula e demais ambientes de cada unidade escolar. O frasco de álcool na sala de aula ficará sob a responsabilidade do professor para evitar possíveis acidentes;
	+ Será disponibilizado sabonete líquido ou detergente neutro em todos os lavatórios das unidades escolares;

### 9. DISTANCIAMENTO EM SALA DE AULA

Cada turma será dívidida em dois grupos de estudantes com alternância de dias, sendo assim, possível estabelecer o distanciamento recomendado pelas autoridades sanitárias.

* + Será mantido o distanciamento de, no mínimo,1,5 m entre as pessoas;
	+ A distância entre as carteiras será de do mínimo 1,5 m;
	+ Serão feitas marcações no chão das salas de aula para fixação dos locais e filas;
	+ As portas e janelas das salas de aula e demais espaços escolares permanecerão abertas durante as aulas e serão instalados ventiladores nas salas que não possuem ou que tenha somente ar condicionado para promover melhor ventilação dos ambientes.

### 10. ORGANIZAÇÃO DE ENTRADA, SAÍDA E PERMANÊNCIA DOS ESTUDANTES

No acesso de cada unidade escolar será disponibilizado:

um ou dois displays de suporte para Álcool em gel com acionamento por pedal para que todos os alunos façam higienização das mãos;

* + assepsia em calçados com mistura de água sanitária por meio de tapete sanitizante;
	+ aferição da temperatura na entrada e, em seguida, os estudantes deverão dirigir- se para a sala de aula e ocupar o seu lugar pré-estabelecido;
	+ não haverá horário alternados para recreio e nem circulação pelo pátio da unidade escolar, será determinado um horário de intervalo entre as aulas em que os estudantes permanecerão na sala de aula com acompanhamento de professores;
	+ a saída será organizada por turmas de modo que não haja aglomeração;
	+ os estudantes usuários do transporte escolar deverão aguardar na sala de aula, assim que o veículo estacionar na frente do portão da escola, um servidor chamará os estudantes por linha**;**

### 11. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

* + Os estudantes deverão dirigir-se à cozinha ou refeitório, em fila, com distanciamento sob vigilância do professor, a seguir, retornarão para a sala de aula, com os mesmos critérios;
	+ Reforçar sobre a lavagem das mãos antes das refeições;
	+ A alimentação escolar, para a maioria das escolas, será preparada na cozinha com observância de todos os critérios de higiene estabelecidos pelas autoridades sanitárias;
	+ As unidades escolares que recebem os produtos, deverão recebê-los em um local que possibilite que todas as embalagens possam ser higienizadas com álcool 70º ou lavadas com água e sabão para depois serem armazenados no depósito da cozinha;
	+ Os servidores das cantinas das unidades escolares deverão usar, além da máscara, touca e luvas para atenderem os estudantes e para lavarem os pratos e copos utilizados por eles.

### 12. ORIENTAÇÃO ÀS FAMÍLIAS

* + Não será permitido o acesso às unidades escolares, apenas a entrada do estudante, sendo assim, pais e responsáveis deverão deixá-lo na entrada principal;
	+ Atualizar com as famílias as fichas cadastrais e de saúde dos estudantes (especialmente telefones, pessoas autorizadas para pegar o estudante em caso de emergência e no horário de saída);
	+ Em necessidade de atendimento do administrativo ou Coordenação Pedagógica, deverão agendar atendimento por telefone ou por wahtsaap;
	+ Caso tenha algum familiar que apresente sintomas do Covid-19, comunicar imediatamente, a unidade escolar;

Para evitar aglomerações, todos os eventos próximos previstos em calendário escolar serão suspensos;

* + As famílias receberão informações com orientações caso seja necessário efetuar alterações no protocolo de biossegurança;
	+ As unidades escolares disponibilizarão atividades remotas para os estudantes em situação de risco, através de vídeo aulas postadas nos grupos de whatsaap, cadernos de atividades e avaliativas. Para isso cada unidade escolar manterá um canal aberto de comunicação com as famílias;
	+ Os bebedouros deverão ser utilizados somente para reposição de água nas garrafas ou copos dos estudantes, não serão disponibilizados copos para uso coletivo, assim cada estudante deverá trazer consigo seu copo ou garrafa para uso individual;
	+ Os estudantes não devem levar brinquedos ou outros objetos além do material para as aulas;
	+ Os calçados dos estudantes devem ser totalmente limpos diariamente;

**13. ANEXOS**

### Anexo I

**Termo de ciência**

 Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ responsável

pelo estudante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ano \_\_\_\_\_\_\_ turma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estou ciente que não deverei levar meu filho à escola caso apresente qualquer tipo de mal-estar como: febre, diarreia, vômito, falta de ar e outros. Caso um parente ou pessoa conhecida que teve contato com ele e manifeste sintomas do COVID 19, a escola deverá ser comunicada imediatamente.

Iguatemi-MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura dos Pais ou responsável legal

### Anexo II

Circular de Orientação aos Pais Senhores Pais,

É um prazer imenso reabrirmos nossa escola e podermos receber os senhores e sua família. Vivemos tempos difíceis e embora em funcionamento, ainda não estamos livres do COVID-19. Por isso, sua colaboração nesse momento é imprescindível para que possamos continuar lhes atendendo. Recebemos orientações técnicas e devemos respeitá-las e para isso precisamos que sigam as orientações abaixo:

* Caso seu filho manifeste qualquer sintoma, mal-estar, ele não deverá vir para escola. Como os sintomas podem variar, não podemos entender como “só um mal- estar”, precisamos preservar a saúde de todos;
* Oriente seu filho a não se aproximar das pessoas, a respeitar o local demarcado na escola e suas rotinas;
* Oriente seu filho(a) a não fazer cumprimento com as mãos, mesmo que esteja com muita saudade dos professores e dos colegas não deverão dar abraços e beijos;
* Oriente seu(a) filho(a) a não levar as mãos no rosto, olhos e cabeça;
* A escola orientará as crianças, mas o apoio de vocês fará a diferença no nosso trabalho. As crianças não poderão ter brincadeiras de toque ou com aproximação;
* Pedimos que orientem para não compartilharem lanche, materiais escolares, garrafa de água etc., bem como cuidar e higienizar todos os materiais;
* Não será permitido o acesso a unidades escolares, apenas entrada do estudante, sendo assim, pais e responsáveis deverão deixá-lo na entrada principal;
* Em necessidade de atendimento do administrativo ou coordenação pedagógica, deverão agendar atendimento por telefone ou por whatsaap;
* Caso tenha algum familiar que apresente sintomas da Covid-19, comunicar imediatamente a unidade escolar;
* Para evitar aglomerações, todos os eventos próximos previstos em calendário escolar serão suspensos;
* As famílias receberão informações com orientações caso seja necessário efetuar alterações no protocolo de biossegurança;
* As unidades escolares disponibilizarão atividades remotas para os estudantes em situação de risco, por meio de vídeo aulas postadas nos grupos de whatsaap, cadernos de atividades e atividades avaliativas. Para isso, cada unidade escolar manterá um canal aberto de comunicação com as famílias;
* Será ofertado atendimento remoto aos estudantes com Necessidades Educacionais Especiais que não tenham condições de frequentar a unidade escolar;
* Os bebedouros deverão ser utilizados somente para reposição de água nas garrafas ou copos dos estudantes, não serão disponibilizados copos para uso coletivo, assim, cada um deverá trazer consigo seu copo ou garrafa para uso individual;
* Os estudantes não devem levar brinquedos ou outros objetos além do material para as aulas;
* Os calçados dos estudantes devem ser totalmente limpos diariamente;
* As unhas do estudante deverão ser aparadas.

**Anexo III**

**AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITEM | MEDIDA | QTD | VALOR UNID. | VALOR TOTAL |
|  | Termômetro digital Digital- Tempo máximo para medição: 5 segundos - Desligamento automático da bateria: 7 segundos - Temperatura de trabalho: 10 a 40 ºC - Temperatura Relativa: 85% - Resolução mínima: 0,1 ºC - Precisão: ± 0,1 º C - Faixa de medição: 32,0 a 43,0 ºC (90 a 109 ºF)  | Unidade | 12 |  |  |
|  | Suporte para papel toalha injetado em plástico ABS sistema de fechamento é feito através de fechadura em plástico ABS, Capacidade: 600 folhas aproximadamente Medidas: (altura) 285mm x (largura) 255mm x (profundidade) 120mm . | Unidade | 34 |  |  |
|  | Papel toalha / interfolha com duas dobras branco fardo com 5.000 mil unidades, de boa qualidade  | Fardo | 40 |  |  |
|  | Dispenser papel toalha bobina Auto Corte, sistema de abertura e fechamento com chave, material do dispensador: plástico ABS, medidas aproximadas: altura: 380mm, largura: 300mm, profundidade: 190mm, papéis utilizados: papéis toalha bobina branco: 20 cm x 100 metros e/ou 20 cm x 200 metros, diâmetro máximo da bobina: 170 mm, instalação: buchas e parafusos (incluídos). | Unidade | 02 |  |  |
|  | Papel Toalha Bobina, 100% Celulose Hd auto corte, 28 gr/m², com 6 rolos de 20 cm X 200 m cada. | Pacote / fardo | 04 |  |  |
|  | Tapete Sanitizante em vinil (PVC), tamanho aproximado 70 cm x 100 cm, possui borda vedante que impede o vazamento de líquidos, espessura de 10mm, antiderrapante, antichama e lavável. | Unidade | 13 |  |  |
|  | Totem display suporte para Álcool em gel com acionamento pedal - Produto fabricado em MDF com pintura a Gel de alta resistência.- altura: 89 cm fechado e 108 cm aberto com o recipiente dentro dele - Largura da base: 22x20 cm- Largura do corpo 11x11 cm -Peso: 2,016 kg  | Unidade | 06 |  |  |
|  | Máscara facial DE TECIDO com elástico extremamente confortável, confeccionada com duas camadas de tecido, adequadas para as idades de 04 a 07 anos. | Unidade | 455 |  |  |
|  | Máscara facial DE TECIDO com elástico extremamente confortável, confeccionada com duas camadas de tecido, adequadas para as idades de 08 a 11 anos. | Unidade | 855 |  |  |
|  | Máscara facial DE TECIDO com elástico extremamente confortável, confeccionada com duas camadas de tecido, adequadas para as idades de 12 anos 16 anos. | Unidade | 320 |  |  |
|  | Máscara facial DE TECIDO com elástico extremamente confortável, confeccionada com duas camadas de tecido, adequadas para as idades de 17 anos acima. | Unidade | 115 |  |  |
|  | Álcool em gel galão 5 litros 70º. | Unidade | 60 |  |  |
|  | Álcool liquido 70º, frascos de 500 ml  | Unidade | 20 |  |  |
|  | Botas de borracha CANO LONGO em material PVC e material nitrílico superfície cabedales pelhada Interior malha de poliéster 100%CA30.536 Impermeável. Quantidade por numeração: * número 35: 02 pares;
* número 36: 01 par;
* número 37: 05 pares;
* número 38: 05 pares;
* número 39: 01 par;
* número 40: 02 pares.
 | Par | 16 |  |  |
|  | Botas de borracha CANO MÉDIO em material PVC e material nitrílico superfície cabedales pelhada Interior malha de poliéster 100%CA30.536 Impermeável. Quantidade por numeração:* número 35: 01 par;
* número 36: 01 par;
* número 37: 02 pares;
* número 38: 02 pares;
* número 39: 01 par;
* número 40: 01 par.
 | Par | 08 |  |  |
|  | Botas de borracha CANO CURTO em material PVC e material nitrílico superfície cabedales pelhada Interior malha de poliéster 100%CA30.536 Impermeável. Quantidade por numeração:* número 34: 01 par;
* número 35: 01 par;
* número 36: 01 par;
* número 37: 02 pares;
* número 38: 07 pares;
* número 39: 02 pares;
* número 40: 02 pares;
* número 41: 01 par;
* número 42: 01 par.
 | Par | 18 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Botas de borracha CANO EXTRA CURTO em material PVC e material nitrílico superfície cabedales pelhada Interior malha de poliéster 100%CA30.536 Impermeável. Quantidade por numeração:número 36: 01 par;número 42: 01 par. | Par | 02 |  |
|  | Luva Latex cano longo - Confeccionada em látex natural.- Palma e dedos com antiderrapante.- Comprimento aproximado total 40cm. - Tamanhos: P, M, G. | Par | 50 |  |
|  | Luva de Látex para procedimento não médico, Confeccionadas em borracha natural (látex), na cor natural (sem adição de pigmentação), com pó bioabsorvível (amido). Moldagem ambidestra, palma, dedos e dorso lisos. Caixa com 50 pares. | Caixa | 10 |  |
|  | Agua sanitária de boa qualidade Galão de 5 litros. | Unidade | 70 |  |
|  | Detergente líquido neutro de boa qualidade, caixa com 24 unidade de 500 ml. | Caixa | 20 |  |
|  | Sabonete liquido – galão de 5 litros. | Unidade | 20 |  |
|  | Flanela Amarela medidas aproximadas 30 cm x 40 cm, 100% de algodão de boa qualidade. | Unidade | 120 |  |
|  | Pano de chão atoalhado (felpudo) - tamanho do pano: 60 cm x 100 cm composição: 100% algodão. | Unidade | 80 |  |
|  | Touca descartável de TNT branca é composto por Tecido não tecido, 1 (uma) camada de spunbonded. 100% polipropileno. Com bordas plissada e elástico atóxico. Pacote com 100 unidades  | Pacote | 08 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dispenser automático para copos 150/160/180/200ml, com alavanca que permite a saída de um copo cada vez que acionada, garantindo assim mais economia na quantidade de copos usados. Composição: acrilico e plástico. | Unidade | 11 |  |  |
| 1.
 | Copo plástico descartável 200ml, produzidos de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2012. Caixa com 25 pacotes com 100 copos cada. Total de 2500 copos. | Caixa | 33 |  |  |
|  Total Geral |  |

# OBS: a cotação será realizada pelo setor de licitação para as providências cabíveis, podendo obter menor preço dos itens relacionados.

# Anexo IV

Cronograma de retomada gradativa das aulas presenciais

|  |  |
| --- | --- |
| Níveis | Data |
| Ensino Fundamental I e II – 5º, 6º, 7º, 8º e 9º anos | Data a definir |
| EJA – Educação de Jovens e Adultos | Data a definir |
| Ensino Fundamental I 1º,2º, 3º e 4º anos | Data a definir |
| Educação Infantil - Pré-escola – 4 e 5 anos | Data a definir |
| Educação Infantil - Creche 6 meses a 3 anos | Data a definir |

### 14. Referências:

TRIA consultoria e Treinamento. **Manual de condutas para retorno das escolas.**. Versão 1, Jun. 2020. Elaborado pelas nutricionistas Aline Ladeira, CRN3 18814; Thaís Vac, CRN3 48710; Vivian Zolar, CRN3 21603.

UNDIME – União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação. **Subsídios para a elaboração de protocolos de retorno às aulas na perspectiva das redes municipais de Educação.** Brasília. Jun. 2020.

TODOS PELA EDUCAÇÃO. **Nota Técnica “O retorno às aulas presenciais no contexto da pandemia da covid-19.** Maio. 2020.

Plano de Ação de Retomada às Atividades Presenciais e Rotinas Preventivas. Secretaria Municipal de Educação de Amambai/MS