**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

* 1. - Contratação de empresa visando Aquisição de Cesta Básica “Benefício Eventual de Auxílio Alimentação” para atendimento às famílias referenciadas ao CRAS da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação de Japorã/MS, conforme especificações contidas neste Termo de Referência e Plano de Trabalho nº 003/2019. Por um período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Os benefícios eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência social (LOAS) e oferecidos pelos Municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do cidadão e sua família. Então, este projeto justifica-se pela grande demanda de solicitações de Auxílio Alimentação no Município, frente às necessidades das famílias de baixa renda (extrema pobreza, e baixa escolaridade). Visto que o município possui grande extensão rural, sendo (Aldeias, Assentamentos e Acampamentos), onde a vulnerabilidade social predomina, e única fonte de renda das famílias é proveniente dos Benefícios de Transferência de Renda (Bolsa Família e Vale Renda), recurso este que não é suficiente para prover todas as despesas das famílias, as quais buscam complementar sua renda com diárias (trabalho na lavoura e doméstico), porém o município é pequeno e não consegue atender a todas as demanda.

2.2. A realização de processo de licitação para aquisição de cesta básica se justifica face ao interesse público de proceder-se a distribuição realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social as pessoas/famílias, deste município, as quais, comprovadamente, se encontram em situação de necessidade, conforme avaliação realizada por profissionais competentes do CRAS.

**3.** **DOS PRODUTOS**

3.1 As cestas básicas deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagem plástica (saco), atóxica, adequada e reforçada ou caixas devidamente identificadas.

3.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

3.3 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada

3.4. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído. As licitantes deverão informar a marca dos produtos ofertados na proposta de preço, cuja qualidade deve atender aos objetivos da Administração, sem causar prejuízos quando de sua utilização/consumo;

3.5. Deverá ser substituído todo e qualquer produto: cuja marca seja diferente da ofertada na proposta, que esteja fora do prazo de validade, que apresente vícios de qualidade que os torne impróprios para a utilização, ou que não atenda qualquer das especificações do Instrumento Convocatório, no prazo de 24 horas;

3.6. A marca ofertada deverá atender aos padrões de qualidade solicitado, bem como atender também às exigências no que diz respeito a prazos de entrega e de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor e nos seus demais dispostos.

3.7 A Secretaria Municipal de Assistência Social fica responsável em encaminhar juntamente com a Nota Fiscal do Contratado a Planilha contendo a relação dos beneficiados com a distribuição das cestas básicas, com os seguintes dados: nome, RG, CPF, endereço, data da entrega da cesta básica e respectiva assinatura do beneficiário. Para fins de cumprimento no disposto no item 6.1. b) 11. Da Resolução Normativa n. 088/2018 TCE/MS.

3.8 Relação dos produtos:

|  |  |
| --- | --- |
| **CESTA BÁSICA** | **164 UNIDADES** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS A COMPOREM A CESTA BÁSICA** | | | | |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS | UNIDADE | QTDADE |  |
| 01 | **AÇÚCAR CRISTAL (PACOTE 05 KG)** | **UN** | **01** |  |
| 02 | **ARROZ AGULHINHA TIPO 01 (PACOTE 05 KG)** | **UN** | **01** |  |
| 03 | **BISCOITO ÁGUA E SAL (400G)** | **UN** | **01** |  |
| 04 | **BISCOITO DOCE LEITE OU MAISENA (400G)** | **UN** | **01** |  |
| 05 | **EXTRATO DE TOMATE (340G)** | **UN** | **02** |  |
| 06 | **FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 (PACOTE 01KG)** | **UN** | **01** |  |
| 07 | **LINGUIÇA TIPO SALSICHÃO DE CARNE BOVINA COM 600GRS** | **KG** | **01** |  |
| 08 | **LEITE EM PÓ INTEGRAL (PACOTE 500G)** | **UN** | **01** |  |
| 09 | **MACARRÃO FARINHA DE TRIGO - TIPO ESPAGUETE (PACOTE 01 KG)** | **UN** | **02** |  |
| 10 | **ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 01-0% GORDURA TRANS; (900ML)** | **UN** | **01** |  |
| 11 | **SAL MARINHO (PACOTE 01 KG)** | **UN** | **01** |  |

DAIANE VILHARVA CÁCERES FRANZONI

Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação