**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2018**

O **MUNICÍPIO DE CORONEL SAPUCAA**, Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Abílio Espíndola Sobrinho, n.º 570, em Coronel Sapucaia-MS, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.988.9140001/75, neste ato representado pelo Senhor Aldacir Cardinal, Secretário Municipal de obras e Infraestrutura, portador da Cédula de Identidade RG n.º 01100567 *SSP/MS* e CPF n.º 920.448.751-87, residente e domiciliado à João Ponce de Arruda, Sra. Ivone Paetzold Soares, Secretária Municipal de assistência social, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 464093 *SSP/MS* e CPF n.º 555.735.251-1, residente e domiciliado à rua Av.Dep. Flavio Derzi, Sra. Adriane Paetzold, Secretária Municipal de Administração, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 1175912 *SSP/MS* e CPF n.º 938.288.451-34, residente e domiciliado a rua Euzébio Robaldo chácara 011, Sr. Jairo Horts Martins, Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Sustentável, portador da Cédula de Identidade RG n.º 01100567 *SSP/MS* e CPF n.º 920.448.751-87, residente e domiciliado à Jandir Severino Silva, Nº 1.221, Sra. Maria Eva Gauto Flor Eringer, brasileira, casada, residente e domiciliado na Rua. Mario Gonçalves, Nº 573, nesta cidade de Coronel Sapucaia, Estado do Mato Grosso do Sul, portadora do RG nº 565841 SSP/MS, inscrito no CPF sob o nº 555.779.541-34, Sr. Ivan Adriano Vermohlen, Secretário Municipal de Finanças, portador da Cédula de Identidade RG n.º 369783 *SSP/MS* e CPF n.º 924.397.131-04, residente e domiciliado à Valdomiro Maciel, Sr. Marcio Abdallah Fernandes, Secretário Municipal de Juventude, Esportes e Lazer, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 860.829SSP/MS e CPF n.º 851.777.501-59, residente e domiciliado à Rua: Mario Gonçalves, n° 44, centro e Sr. Flávio Galdino Da Silva, Secretário De Saúde,Portador DaCI-RG n.º 000.877.222 SSP/MS e inscrita no CPF/MF nº 002.626.121-94, residente e domiciliado na Rua Alberto Mariano. Na qualidade de representantes do **órgão** **usuário do sistema Registro de Preços**, doravante denominado **ORGÃO USUÁRIO** e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas **COMPROMITENTE FORNECEDOR**, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL Aquisição e recarga de cartuchos e toners para impressoras, com execução parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento às secretarias municipal de Coronel Sapucaia-MS. De acordo com as especificações e quantidades detalhadas no Termo de Referência e Anexos, parte integrante da licitação em epígrafe, decorrente da licitação na modalidade **Pregão Presencial n.º035/2018**, autorizado pelo **Processo Administrativo nº 102/2018**, regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 076, de 01 de junho de 2017,Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, aplicando-se ainda, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, e, ainda, as disposições da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa **L SKRASCKE EIRELI ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.741.844/0001-00, com sede à Av. Abílio Espindola Sobrinho 410, Jardim Seriema na cidade de Coronel Sapucaia CEP 79.9995-000 neste ato representada por seu administrador Senhor Leonardo Skrascke, portador da Cédula de Identidade RG n.º 84583553 SESP/PR e CPF n.º 038.813.819-02, residente e domiciliado à Av. Abílio Espindola Sobrinho 410, Jardim Seriema na cidade de Coronel Sapucaia CEP 79.9995-000.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

* 1. O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOSconsiste em Futura e Eventual Aquisição e recarga de cartuchos e toners para impressoras, com execução parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento às secretarias municipal de Coronel Sapucaia-MS. De acordo com as especificações e quantidades detalhadas no Termo de Referência e Anexos, e ata do **Pregão Presencial n.º 035/2018**, que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.
  2. A existência de preços registrados não obriga o Município de Coronel Sapucaia-MS, a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos produtos registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdades de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E REVISÃO**

1. O preço unitário para execução do objeto de registro será o de menor preço inscrito na Ata do **Pregão Presencial n.º 035/2018**, **Processo Administrativo nº 102/2018**, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANEXO | LOTE | ITEM | CÓD. | ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | UNID | QUANTIDADE | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| I | 1 | 1 | 13468 | CARTUCHO , TINTA PRETO PARA IMPRESSORA HP, Nº 122, NOVO COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO E NÃO RECICLADO, COM NO MÍNIMO 4,5ML | UN | 10,00 | HP | 78,00 | 780,00 |
| I | 1 | 2 | 11556 | CARTUCHO COLOR PARA IMPRESSORA HP, Nº 122, NOVO, COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO E NÃO RECICLADO, COM NO MÍNIMO 4,5 ML. | UN | 10,00 | HP | 93,00 | 930,00 |
| I | 1 | 3 | 21752 | CARTUCHO DE TINTA IMPRESSORA HP DESKJET 5650 N°21 PRETO | UN | 20,00 | HP | 73,00 | 1.460,00 |
| I | 1 | 4 | 21770 | CARTUCHO DE TINTA IMPRESSORA HP DESKJET 3636 N°664 COLORIDO | UN | 70,00 | HP | 80,00 | 5.600,00 |
| I | 1 | 5 | 21769 | CARTUCHO DE TINTA IMPRESSORA HP DESKJET 3636 N°664 PRETO | UN | 70,00 | HP | 73,00 | 5.110,00 |
| I | 1 | 6 | 25455 | CARTUCHO DE TONER BROTHER P/ DCP-5652DN | UN | 230,00 | CHINAMATE | 123,00 | 28.290,00 |
| I | 1 | 7 | 20462 | CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127FN - NOVO, COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO, NAO RECICLADO | UN | 22,00 | CHINAMATE | 64,00 | 1.408,00 |
| I | 1 | 8 | 25456 | CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HPLASERJET P2035N 505A | UN | 8,00 | CHINAMATE | 102,00 | 816,00 |
| I | 1 | 9 | 25641 | CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMDUNG SCX-5530 FN | UN | 2,00 | CHINAMATE | 143,00 | 286,00 |
| I | 1 | 10 | 20060 | CARTUCHO DE TONER SAMSUNG SCX -4300 | UN | 14,00 | CHINAMATE | 123,00 | 1.722,00 |
| I | 1 | 11 | 25685 | CARTUCHO HP DESKEJET F4480 - COLORIDO | UN | 15,00 | HP | 109,00 | 1.635,00 |
| I | 1 | 12 | 25686 | CARTUCHO HP DESKJET F4480 - PRETO | UN | 15,00 | HP | 84,00 | 1.260,00 |
| I | 1 | 13 | 21768 | CARTUCHO IMPRESSORA HP DESKJET 5650 N°22 COLORIDO | UN | 20,00 | HP | 124,90 | 2.498,00 |
| I | 1 | 14 | 21751 | CARTUCHO NOVO IMPRESSORA HP 4500 N°901 COLORIDO | UN | 2,00 | HP | 134,90 | 269,80 |
| I | 1 | 15 | 21767 | CARTUCHO NOVO IMPRESSORA HP 4500 N°901 PRETO | UN | 2,00 | HP | 99,99 | 199,98 |
| I | 1 | 16 | 21628 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS TX620 FWD T40 COR AMARELA . | UN | 20,00 | CHINAPRINT | 49,90 | 998,00 |
| I | 1 | 17 | 21629 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS TX620 FWD T40 COR CIANO | UN | 20,00 | CHINAPRINT | 49,90 | 998,00 |
| I | 1 | 18 | 21630 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS TX620 FWD T40 COR MAGENTA | UN | 20,00 | CHINAPRINT | 49,90 | 998,00 |
| I | 1 | 19 | 21631 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS TX620 FWD T40 COR PRETO | UN | 30,00 | CHINAPRINT | 49,90 | 1.497,00 |
| I | 1 | 20 | 21840 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 111 C4836A AZUL | UN | 6,00 | HP | 268,00 | 1.608,00 |
| I | 1 | 21 | 21841 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 111 C4837A PINK | UN | 6,00 | HP | 268,00 | 1.608,00 |
| I | 1 | 22 | 21842 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 111 CH565A PRETO | UN | 6,00 | HP | 287,00 | 1.722,00 |
| I | 1 | 23 | 21843 | CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 111 CH568A AMARELO | UN | 6,00 | HP | 268,00 | 1.608,00 |
| I | 1 | 24 | 20206 | CARTUCHO TINTA NUMERAÇÃO 662 COLORIDO, COMPATIVEL COM IMPRESSORAS HP. PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG) 50G, VOLUME COM 2,0ML. | UN | 12,00 | HP | 74,00 | 888,00 |
| I | 1 | 25 | 20207 | CARTUCHO TINTA NUMERAÇÃO 662 PRETO, COMPATIVEL COM IMPRESSORAS HP. PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG) 50G, VOLUME COM 2,0ML | UN | 12,00 | HP | 73,50 | 882,00 |
| I | 1 | 26 | 20034 | CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 1, SCX-3405W | UN | 36,00 | CHINAMATE | 124,00 | 4.464,00 |
| I | 1 | 27 | 25689 | CARTUCHO/TONER IMPRESSORA EPSON L495,NOVO, COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO, NÃO RECICLADO. | UN | 5,00 | DOUBLEPLUS | 54,50 | 272,50 |
| I | 1 | 28 | 20440 | CARTUCHO/TONER IMPRESSORA EPSON L555, CORES C-T6642, M-T6643, Y-T6644, BK-T6641 NOVO, COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO, NÃO RECICLADO. | UN | 91,00 | DOUBLEPLUS | 54,50 | 4.959,50 |
| I | 1 | 29 | 15999 | CARTUCHO/TONER IMPRESSORA EPSON L555, T6642 - NOVO, COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO, NÃO RECICLADO. | UN | 60,00 | DOUBLEPLUS | 54,50 | 3.270,00 |
| I | 1 | 30 | 25460 | RECAGA TONER HP1212 83A | UN | 24,00 | ASTON | 50,00 | 1.200,00 |
| I | 1 | 31 | 21754 | RECARGA CARTUCHO DE TINTA IMPRESSORA HP DESKJET 3636 N°664 COLORIDO | UN | 80,00 | PROFEEL | 15,00 | 1.200,00 |
| I | 1 | 32 | 21702 | RECARGA CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1212NF | UN | 86,00 | ASTON | 50,00 | 4.300,00 |
| I | 1 | 33 | 25649 | RECARGA CARTUCHO N 622 HP 2546 | UN | 12,00 | PROFEEL | 13,00 | 156,00 |
| I | 1 | 34 | 25650 | RECARGA CARTUCHO N 622 HP 2546 COLORIDO | UN | 12,00 | PROFEEL | 15,00 | 180,00 |
| I | 1 | 35 | 21755 | RECARGA CARTUCHO NOVO IMPRESSORA HP 4500 N°901 COLORIDO | UN | 6,00 | PROFEEL | 15,00 | 90,00 |
| I | 1 | 36 | 21756 | RECARGA CARTUCHO NOVO IMPRESSORA HP 4500 N°901 PRETO | UN | 6,00 | PROFEEL | 13,00 | 78,00 |
| I | 1 | 37 | 20678 | RECARGA CARTUCHO/TONER COLORIDO PARA IMPRESSORA EPSON L555 | UN | 60,00 | DOUBLEPLUS | 55,00 | 3.300,00 |
| I | 1 | 38 | 20574 | RECARGA DE CARTUCHO COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050 | UN | 55,00 | PROFEEL | 15,00 | 825,00 |
| I | 1 | 39 | 21757 | RECARGA DE CARTUCHO HP DESKJET 5650 N°21 PRETO | UN | 50,00 | PROFEEL | 13,00 | 650,00 |
| I | 1 | 40 | 21758 | RECARGA DE CARTUCHO HP DESKJET 5650 N°22 COLORIDO | UN | 50,00 | PROFEEL | 15,00 | 750,00 |
| I | 1 | 41 | 21759 | RECARGA DE CARTUCHO HPDESKJET 3636 N°664 PRETO | UN | 80,00 | PROFEEL | 13,00 | 1.040,00 |
| I | 1 | 42 | 20576 | RECARGA DE CARTUCHO PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050 | UN | 55,00 | PROFEEL | 13,00 | 715,00 |
| I | 1 | 43 | 21540 | RECARGA DE TONER BROTHER TN 3382 PARA 8112 / 8152 / 8512 / 5452, COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS MODELOS HL-5452DN, HL-5472DW, HL-6182DW/DWT, DCP-8112DN, DCP-8152DN, DCP-8157DN, MFC-8512DN, MFC-8712DW, MFC-8912DW, MFC-8952DW/DWT | UN | 144,00 | ASTON | 65,00 | 9.360,00 |
| I | 1 | 44 | 21597 | RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA LASER JET M1132 MFP | UN | 3,00 | ASTON | 50,00 | 150,00 |
| I | 1 | 45 | 20578 | RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA LASER JET PRO MFPM127FN | UN | 11,00 | ASTON | 50,00 | 550,00 |
| I | 1 | 46 | 21698 | RECARGA DE TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG SCX- 4623 F | UN | 36,00 | ASTON | 55,00 | 1.980,00 |
| I | 1 | 47 | 20581 | RECARGA DE TONER HP CB435A (35A) PARA HP LASERJET PRO P1005 / P1006 | UN | 61,00 | ASTON | 50,00 | 3.050,00 |
| I | 1 | 48 | 25642 | RECARGA DE TONER P/ IMPRESSORA SAMDUNG SCX-5530 FN | UN | 2,00 | ASTON | 60,00 | 120,00 |
| I | 1 | 49 | 20269 | RECARGA DE TONER PARA CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M127FN | UN | 63,00 | ASTON | 50,00 | 3.150,00 |
| I | 1 | 50 | 25687 | RECARGA PARA TONER HP LASERJET L1006P | UN | 40,00 | ASTON | 50,00 | 2.000,00 |
| I | 1 | 51 | 21433 | RECARGA TONER BROTHER | UN | 140,00 | ASTON | 65,00 | 9.100,00 |
| I | 1 | 52 | 21697 | RECARGA TONER SAMSUNG ML-2851 ND | UN | 15,00 | ASTON | 65,00 | 975,00 |
| I | 1 | 53 | 21763 | RECARGA TONER SANSUNG SCX3405 | UN | 10,00 | ASTON | 50,00 | 500,00 |
| I | 1 | 61 | 07739 | TONER HP CB435A - NOVO, COMPATÍVEL, DE PRIMEIRO USO, NÃO RECICLADO. | UN | 26,00 | CHINAMATE | 65,00 | 1.690,00 |
| I | 1 | 62 | 21788 | TONER HP LASERJET L1006P | UN | 40,00 | CHINAMATE | 65,00 | 2.600,00 |
| I | 1 | 63 | 21787 | TONER NOVO SAMSUNG SCX4833FD | UN | 13,00 | CHINAMATE | 145,00 | 1.885,00 |
| I | 1 | 64 | 13505 | TONER PARA IMPRESSORA WORKCENTRE 3220/3210, NOVO, COMPATÍVEL E DE PRIMEIRO USO, NÃO RECICLADO. | UN | 10,00 | CHINAMATE | 125,00 | 1.250,00 |
| I | 1 | 65 | 21766 | TONER SANSUNG SCX3405 | UN | 20,00 | CHINAMATE | 125,00 | 2.500,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | | **133.381,78** | |

VALOR TOTAL DE R$ 133.381,78 (cento e trinta e três mil e trezentos e oitenta e um reais e setenta e oito centavos).

* + 1. Os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do Registro de Preços.
  1. A revisão dos preços poderá ocorrer quando da incidência das situações previstas no art. 65, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem álea econômica extraordinária e extracontratual) devidamente comprovadas e se dará seguinte forma:
     1. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Departamento de Licitação notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
     2. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Departamento de Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
     3. Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
  2. No transcurso da negociação prevista no subitem 2.2. ficará o fornecedor condicionado a atender as solicitações de fornecimento dos órgãos usuários nos preços inicialmente registrados, ficando garantida a compensação do valor negociado para os produtos já entregues, caso do reconhecimento pelo Município de Coronel Sapucaia-MS do rompimento do equilíbrio econômico-financeiro originalmente estipulado.
  3. A critério do Município de Coronel Sapucaia-MS poderá ser cancelado o registro de preços e instaurada nova licitação para a aquisição ou contratação do objeto de registro, sem que caiba direito de recurso ou indenização.
  4. Caso ao Município de Coronel Sapucaia-MS entenda pela revisão dos preços, o novo preço será consignado, através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão os fornecedores vinculados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. A vigência do presente instrumento será de **12 (doze)** **meses**, conforme o art. 13, do Decreto Municipal n.º 368/09, contados da data de publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.
  2. **CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**
  3. Serão usuários do Registro de Preços os órgãos da Administração Direta e Indireta, do Município de Coronel Sapucaia-MS.
  4. Caberá aos órgãos ou entidades usuários a responsabilidade, após contratação, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, no edital, nesta Ata de Registro de Preços e no Contrato a ser firmado.
  5. Caberá ainda aos órgãos ou entidades usuários informarem ao gerenciador da Ata de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada de nota de empenho e assinatura do Contrato, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.
  6. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à Secretarias Municipais do município, através do Departamento Central de Compras, desde que haja saldo do produto, inclusive em função do acréscimo de que trata o § 1° do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, de saldos remanescentes dos órgãos ou entidades usuários do registro.
  7. Aos órgãos ou entidades usuárias da Ata de Registro de Preços, fica vedada a aquisição de produtos com preços superiores aos registrados, devendo notificar as Secretarias Municipais de Coronel Sapucaia, os casos de licitações com preços inferiores a estes.
  8. O Município de Coronel Sapucaia-MS não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços ou nas quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição do produto, respeitada a legislação relativa ás licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de Preços preferência em igualdade de condições.
  9. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.
  10. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
  11. O Município de Coronel Sapucaia-MS, através do órgão gerenciador não responde pelos atos do órgão carona.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

* 1. **Compete ao Órgão Gestor:**
     1. Optar pela contratação ou não da aquisição dos produtos decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização.
     2. Indicar para os Órgãos e Entidades Usuários do Registro de Preços os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
     3. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
     4. Gerenciar o registro de preço e acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os produtos registrados e nas mesmas condições de fornecimento, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pelo Município de Coronel Sapucaia-MS.
     5. Emitir a autorização de compra.
     6. Dar preferência de contratação ao detentor do Registro de Preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação.
     7. Aplicar penalidades e sanções cabíveis.
     8. Cancelar o Registro de Preços quando presentes as situações previstas na Cláusula Sexta deste documento.
  2. **Compete aos Órgãos ou Entidades Usuários:**
     1. Firmar ou não a contratação do objeto de registro de preço ou contratar nas quantidades estimadas.
     2. Proporcionar ao Compromitente Fornecedor todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos produtos dentro das normas estabelecidas no edital.
     3. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive à aplicação das sanções previstas neste edital.
     4. Informar ao Gerenciador da Ata, da inexecução total do compromisso, caracterizada pelo não comparecimento do Compromitente Fornecedor para a retirada da Nota de Empenho e assinatura do Contrato, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes.
     5. Aplicar as penalidades de sua competência ao fornecedor faltoso.
     6. Notificar as Secretarias Municipais do município, os casos de licitações com preços inferiores aos registrados em Ata.
     7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo Compromitente Fornecedor.
     8. Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital.
  3. **Compete ao Compromitente Fornecedor(a):**
     1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no Termo de Referência e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do Registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços.
     2. Manter, durante a vigência do Registro de Preços, compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
     3. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para o Município de Coronel Sapucaia-MS, no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Notificação, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
     4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando não cumprido os pressupostos estabelecidos na presente Ata e demais documentos pertinentes a este Registro de Preços.
     5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a Cláusula Segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pelo Município de Coronel Sapucaia-MS do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado.
     6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pelo Município de Coronel Sapucaia-MS, resultante do ato de revisão.
     7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso o Município de Coronel Sapucaia-MS optar pela contratação dos produtos objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
     8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de Registro de Preços.
     9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas.
     10. Fornecer os quantitativos registrados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme dispõe o § 1º, art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser cancelados automaticamente, por decurso do prazo de vigência, quando não restarem fornecedores ou ainda pelo Município de Coronel Sapucaia-MS quando o Compromitente Fornecedor:

* 1. Não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata a que estiver vinculado, sem justificativa aceitável;
  2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;
  3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;
  4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do Registro de Preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93;
  5. Por razão de interesse público, devidamente motivado;
  6. Estiver impedida para licitar ou contratar temporariamente com o Município de Coronel Sapucaia-MS ou for declarada inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02;
  7. Por requerimento do detentor da Ata, mediante deferimento do Município de Coronel Sapucaia-MS frente a comprovação da impossibilidade do cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste Termo, bem como perdas e danos.
  8. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO**

* 1. As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes do Registro de Preços serão firmadas diretamente com os órgãos ou entidades usuários da Ata de Registro de Preços, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93, e será formalizada através de:

1. Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;
2. Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras.
   1. O prazo para a retirada da Nota de Empenho e/ou assinatura da Ata será de **05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação.
   2. Os quantitativos de fornecimento serão os fixados em Nota de Empenho e/ou Contrato e observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.
   3. DA ENTREGA
      1. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Requisitante, após emissão da Autorização de Fornecimento (AF) assinada pelo responsável da gestão do Contrato, a qual deverá especificar a quantidade a ser fornecida.
      2. Caberá ao Compromitente Fornecedor em seu nome a inteira responsabilidade em relação aos empregados necessários à preparação e entrega das refeições, cabendo-lhe todos os ônus como pagamento de taxas e serviços, inclusive encargos sociais previsto na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregador, cumprindo a legislação trabalhista, previdenciária e social inclusive no que se refere à jornada de trabalho.
      3. Quando da entrega dos produtos, o Compromitente Fornecedor deverá, obrigatoriamente, encaminhar os seguintes documentos:

**a) 03 (três) vias da Autorização de Fornecimento (AF)** encaminhada pela Administração, que deverão estar devidamente assinadas pelo Compromitente Fornecedor em local apropriado;

**b) Nota fiscal e/ou Fatura** gerada pelo fornecimento das quantidades de produtos entregues solicitados na AF. Caso a quantidade entregue seja menor da requerida na Autorização de Fornecimento (AF) o Compromitente Fornecedor deverá informar por escrito, os motivos de não entrega dos produtos solicitados, os quais serão analisados pela Secretaria requerente e posteriormente será informado à mesma sobre a decisão;

**c) Certidões Negativas de Débitos**: da União, FGTS, do Estado, do Município e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sendo que, todas deverão estar dentro do prazo de validade de no mínimo 10 (dez) dias antes de seu vencimento.

* 1. DO RECEBIMENTO
     1. O recebimento deverá se efetivar, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93, especificamente nos termos do art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” do referido dispositivo.
  2. Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplica-se subsidiariamente as disposições da Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.
  3. Caso o Compromitente Fornecedor não possa fornecer os produtos solicitados ou o quantitativo total ou parcial, deverá comunicar o fato à Secretaria Municipal solicitada, por escrito, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
  4. Caso a fornecedora detentora da Ata se recusar ao recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação por meio hábil (fax ou e-mail), o Município de Coronel Sapucaia-MS convocará a segunda melhor classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, facultando aos faltosos as penalidades cabíveis.
  5. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto, ou quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

* 1. Os pagamentos devido à Contratada será efetuado parceladamente mediante ordem bancária no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos e após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o Art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.
  2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito da União, FGTS, do Estado, do Município e a Certidão Negativa de Débito Trabalhista, todas em plena validade.
  3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
  4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.
  5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal/Fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais e o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
  6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
  7. O órgão não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.
  8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Fornecedora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.
  9. O Município de Coronel Sapucaia-MS efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.
  10. Fica estabelecido o percentual de juros de 6% (seis por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte do Município de Coronel Sapucaia.
  11. As Notas Fiscais e/ou Faturas correspondentes, serão discriminativas, constando o número do Contrato a ser firmado, banco, agência, número da conta - corrente e prazo de pagamento, e ainda o número da Nota de Empenho.
  12. Não será efetuado qualquer pagamento ao Compromitente Fornecedor enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, o valor será descontado da fatura ou crédito existente em favor do Compromitente Fornecedor.
  13. O Município de Coronel Sapucaia não efetuará nenhum pagamento ao Compromitente Fornecedor sem a devida apresentação da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, além das demais exigências legais.
  14. O Compromitente Fornecedor fica ciente que o Município de Coronel Sapucaia-MS, efetuará a retenção de valores devidos, em razão de cumprimento da referida Ata a ser firmada, caso seja demonstrado que o mesmo possua Débitos Trabalhistas.
  15. Como condição para pagamento, o Compromitente Fornecedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, assim como para o recebimento dos pagamentos relativos ao objeto contratado.

**CLÁUSULA NONA – DAS SUPRESSÕES**

* 1. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

* 1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, Contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS**

* 1. Caso haja inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços, com fundamento na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/02, a Administração poderá aplicar ao Compromitente Fornecedor as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.
     1. Por inexecução ou execução irregular do fornecimento ou de prestação de serviços, nos termo da ATA:

1. Advertência, por escrito;
2. Multa moratória de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, incidente sobre o valor total do item registrado para a Empresa, limitada a incidência a 10 (dez) dias, que contar-se-á a partir da data limite para a entrega fixada nesta Ata de Registro ou após o prazo concedido para às substituições ou modificações devidas quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações previstas; a partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial da Ata de Registro, com as consequências daí advindas;
3. Liberação da referida Ata e cancelamento do preço registrado após o 10º (décimo) dia de atraso;
4. Multa compensatória de:
5. 3% (três por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida da Ata de Registro por ocorrência, até o limite de 9% (nove por cento), em caso de inexecução parcial da presente Ata; e
6. 30% (trinta por cento) sobre o valor da Ata de Registro, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
   1. A apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:
7. Suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral.
   1. Quaisquer multas, quando aplicadas, deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias na Tesouraria do Município de Coronel Sapucaia ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento ou, ainda, cobradas judicialmente, ficando garantida a defesa prévia do compromitente Fornecedor nos prazos estabelecidos em lei.
   2. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor.
   3. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração da aplicação da pena.
   4. As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista nesta Ata de Registro, nem a responsabilidade do Compromitente Fornecedor por perdas, danos e prejuízos, que causar ao Município de Coronel Sapucaia-MS ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.
   5. Os danos e prejuízos serão ressarcidos ao Município de Coronel Sapucaia-MS no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa do Compromitente Fornecedor, sob pena de multa.
   6. O Compromitente Fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nessa cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

* 1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, o mais alto padrão ético durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

1. “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou no cumprimento de Contrato;
2. “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de cumprimento do Contrato;
3. “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou maislicitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
4. “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do Contrato.
5. “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inidônea, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o Compromitente Fornecedor concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução ou as condições de entrega dos produtos, conforme o caso do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA**

* 1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na Imprensa Oficial, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

* 1. Fica eleito o foro da Comarca de Amambai, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir todas as questões oriundas do presente instrumento, sendo esta, competente para a propositura de qualquer medida judicial, decorrente deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em três vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Coronel Sapucaia-MS, 02 de Agosto de 2018.

**ORGÃO USUÁRIO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maria Eva G. Flor Eringer |  | Ivone Paetzold Soares |
| **Secretária Mun. De Educação e Cultura** |  | **Secretária Mun. De Assistência Social** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Adriane Paetzold |  | Flávio Galdino da Silva |
| **Secretária Municipal de Administração e Gestão** |  | **Secretário Mun. De Saúde Pública** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| Jairo Horts Martins |  | Aldacir Antonio da Silva Cardinal |
| **Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Sustentável** |  | **Secretário Mun. De Obras e Infraestrutura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ivan Adriano Vermohlen |  | Marcio Abdallah Fernandes |
| **Secretário Municipal de Finanças** |  | **Secretário Municipal de Esporte.** |

**COMPROMITENTE FORNECEDOR:**

|  |
| --- |
| Leonardo Skrascke |
| **L SKRASCKE EIRELI ME** |

**TESTEMUNHAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sonia Maria R. Bairro Da Silva | Jonathan Cavalheri |
| CPF: 974.591.431-20 | CPF: 026.880.171-10 |