



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo Administrativo nº 004/2021**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM SITES BDA DA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA - MS**

Coronel Sapucaia, Janeiro de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**Histórico de Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
04/01/2021	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Elaine Robaldo
10/01/2021	2.0	Revisão do documento após análise jurídica	Elaine Robaldo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

**INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**Referência:** Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

**1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS**

**Identificação das necessidades de negócio**

- 1 Considerando a aquisição do domínio (site), se faz necessária a contratação de empresa especializada para manutenção do site BDA para a Administração.

**Identificação das necessidades tecnológicas**

- 1 Fundamentam-se frente à necessidade de publicidade e facilidade no acesso às informações, melhorias dos recursos de forma pública e transparente.

**Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC**

- 1 O Website que a Prefeitura utiliza atualmente já vem atendendo suas necessidades e dispõe de uma estrutura organizacional de conteúdo satisfatório que serve como base do objeto.

**2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS**

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO DO PRONTO/SERVIÇO	UNID	QUANTIDADE
1	21538	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SITE DE CORONEL SAPUCAIA (GABINETE, GALERIA DE PREFEITOS, SECRETARIAS, O MUNICÍPIO, FALE COM A PREFEITURA, OUVIDORIA, LICITAÇÕES, ALERTA DE ALTERAÇÃO DE LICITAÇÃO, PORTAL TRANSPARENCIA, AÇÕES E PROGRAMAS, E-SIC – SERVIÇO ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO, ATOS OFICIAIS - DIÁRIO OFICIAL, GALERIA DE FOTOS, WEBMAIL, NOTÍCIAS EM DESTAQUE, OBRAS PÚBLICAS, EVENTOS, LINKS EXTERNOS, CANAL PREFEITURA E PORTAL DE EMPREGOS).	M	12,000

**3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES**

Portyx é uma plataforma Web para Portais Públicos, composta por um conjunto de soluções: Portal (Website), Sistema de Acesso à Informação, Sistema de Ouvidoria, Portal do Compras, Transparência Web e Portal de Serviços.

Com ele a Prefeitura poderá realizar publicações de informações comuns e úteis ao órgão e aos cidadãos, fazendo a publicidade dos atos realizados e atendendo a Lei de Acesso à Informação.

Por ser um Portal dinâmico e de fácil manutenção, é possível delegar áreas de acesso aos departamentos e funcionários. Dessa forma, cada responsável terá acesso somente à área a qual é responsável pela publicação.

O Portal é compatível com os principais navegadores de Internet e acessível por dispositivos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

móveis, como smartphones e tablets.

Portyx é indicado para órgãos públicos que procuram independência no gerenciamento de conteúdo e publicações feitas em seu Portal de Internet e que queiram estar em conformidade com as exigências do Ministério Público e Tribunal de Contas.

### 3.1 – IDENTIFICAÇÕES DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Portal (Website)
2	e-Sic – Sistema de Acesso à Informação
3	Sistema de Ouvidoria
4	Portal de Compras – Licitações
5	Portal de Serviços
6	Transparência Web
7	Painel de Gestão de Conteúdo

### 3.2 – ANÁLISES DE SOLUÇÕES

Considerando que o município já possui o domínio do Website BDA, com todas as funcionalidades acima citadas, torna-se viável a manutenção do site para garantia de continuação de serviços e informações fornecidas ao público.

Requisito	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução já se encontra implantada na entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	X		
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	X		
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	X		
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)			X
A Solução é tem impactos ambientais?			X

## 4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

**Portal (Website)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Home (Página Inicial): Página inicial do Portal para publicação das principais informações e atalhos para páginas e sistemas.

Banner Rotativo: Campo para publicação de imagens em formato de banners. O Portal permite a publicação de uma ou mais imagens, exibindo-os com efeitos de rolagem.

Gabinete: Galeria de Prefeitos, Relação de prefeitos, anos de gestão e partido.

Portal das Secretarias: Espaço para publicação de conteúdo específico de cada secretaria do órgão.

Categorias das publicações: notícias, vídeos, eventos realizados, agenda de eventos, dados do secretário e da secretaria.

O Município: Informações sobre o município. O portal disponibiliza as seguintes sessões: História, Telefones úteis, Turismo e Lazer.

Fale com a Prefeitura: Formulário para envio de mensagens de e-mail à prefeitura.

Legislação: Nesta sessão serão publicados os atos oficiais da Câmara. O portal disponibiliza as seguintes sessões: Decretos, Leis e Portarias.

Transparência Web: Página para centralização dos acessos ao conteúdo publicado no Portal da

Transparência: O ambiente permite a realização de publicações diretamente em suas páginas, assim como a gestão dos links e arquivos.

Ações e Programas: Informações pertinentes aos programas, ações, projetos e atividades implementadas pela prefeitura.

Galeria de Fotos: Fotos do município, organizada por galerias.

Notícias: Divulgação de notícias da prefeitura.

Notícias em Destaque: Divulgação das principais e mais recentes notícias na página inicial do portal.

Obras Públicas: Divulgação das obras realizadas pela prefeitura.

Eventos: Informações sobre os eventos realizados pela prefeitura.

Eventos Realizados (Galeria de Fotos): Divulgação de eventos futuros que serão realizados contendo dados como: data de realização, local, nome do evento, entre outros.

Links Externos: Links direcionados para sistemas externos já utilizados pela prefeitura.

Pop-up: Janela de abertura superior ao conteúdo da Home do Portal, para destaque de conteúdo. Nela poderá ser cadastrado conteúdo em formato de texto ou banner em imagem.

Canal Prefeitura Publicação de vídeos.

Portal de empregos: Publicação de vagas de empregos.

Concursos: Publicação de editais dos concursos realizados pelo órgão. Os arquivos publicados no Portal, serão agrupados na mesma publicação, facilitando a visualização de todos os arquivos que compõem o processo.

Turismo: Publicação dos pontos turísticos e comerciais da cidade.

Pontos Turísticos: Listagem dos pontos turísticos.

Guia comercial: Listagem das lojas que compõe o comércio com seus dados de contato e logomarca.

Acessibilidade: Práticas utilizadas para permitir a utilização do Portal por pessoas que possuam deficiência ou não.

Estatísticas de Acesso: O Portal permite ter acesso a relatórios de estatísticas de acesso às páginas do Portal, através da ferramenta Google Analytics. Dessa forma, o gestor do Portal terá conhecimento do número de visitas e quais são as páginas ou conteúdo mais acessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

O Sistema de Acesso à Informação permite ao cidadão realizar solicitações de documentos ou informações publicadas ou não no Portal (Website) da Prefeitura ou Portal da Transparência. Após realizar uma solicitação, o cidadão poderá acompanhar a resolução da mesma, inserindo no sistema o número do protocolo gerado na solicitação. No sistema também serão divulgados dados do atendimento presencial oferecido pela Prefeitura, assim como esclarecimento sobre a Lei de Acesso à Informação.

**Sistema de Ouvidoria**

Canal de comunicação entre o cidadão e a prefeitura. Através dele, o cidadão poderá solicitar informações, sejam elas perguntas, reclamações, sugestões, entre outros. O sistema permitirá ao cidadão acompanhar o processo de retorno das informações solicitadas pelo cidadão. Para cada solicitação, será gerado um ticket de acompanhamento.

**Portal de Compras - Licitações**

Página para publicação de atalhos de acessos aos sistemas para empresas que desejam se cadastrar como fornecedoras ou acompanhar publicações de licitações.

- Documentos

Listagem dos documentos necessários para realização de cadastro de fornecedor.

- Licitações

Publicação de editais de licitações.

- Contratos

Publicação de contratos.

- Cadastro de usuário para Visualização e Download de Editais de Licitações  
Cadastro opcional realizado para visualizar documentos de licitações.

O cadastro permite identificar pessoas ou empresas interessadas na licitação e notificá-las futuramente, quando um novo documento for publicado.

- Alertas de Alteração de Licitação

Alertas enviados através de mensagem de e-mail, avisando sobre alterações e novas publicações relacionadas à licitação cadastrada.

- Fornecedores

Lista dos fornecedores cadastrados no Website, contendo dados de contato, dados cadastrais, produtos fornecidos, licitações participadas, entre outros.

**Portal de Serviços**

Página para publicação de atalhos de acessos aos sistemas que o órgão possuir. Através dessa página, poderão ser centralizados todos os acessos aos sistemas e formulários de cadastros ou de outro objetivo. Dessa forma, o acesso ficará mais fácil, sendo possível localizar os serviços em apenas uma página.

**Transparência Web**

Página para centralização dos acessos aos conteúdos publicados no Portal da Transparência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

O ambiente permite a realização de publicações diretamente em suas páginas, assim como a gestão de links que levam ao acesso direto à página da publicação. Dessa forma, os acessos às publicações ficarão mais fáceis e diretas, diminuindo a dificuldade em localizar informações publicadas nos Portais da Transparência, dificuldade comum encontrada pelos cidadãos e também pelos auditores do Ministério Público e Tribunal de Contas.

**Painel de Gestão de Conteúdo**

O Painel de Gestão de Conteúdo, permite o gerenciamento das informações cadastradas no Portal. Além disso, é possível o gerenciamento de atalhos para sistemas, categorias e subcategorias do menu de navegação, criação de páginas aleatórias para publicação de conteúdo, gerenciamento das solicitações de ouvidoria e eSIC, entre outras funções.

O acesso ao Painel é restrito a usuários cadastrados e com permissão de acesso aos cadastros relacionados ao seu "papel de usuário". Dessa forma, será possível delegar funções e permissões que permitam que um usuário administrador tenha acesso somente aos cadastros relacionados ao seu departamento.

**5 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

- Taxa de criação de layout: R\$ 0,00
- Taxa de implantação e importação de dados: R\$ 0,00
- **Licença de uso: R\$ 574,00 (mensal)**
- **Valor total pelo período de 12 meses: R\$ 6.888,00**

**Serviços Inclusos:**

- ✓ Importação dos dados do atual para o novo Website;
- ✓ Manutenção Evolutiva e Corretiva;
- ✓ Suporte através dos canais: Telefones, Sistema de Chamados Help Desk, E-mail, WhatsApp;
- ✓ Treinamento remoto sem limites de horas;
- ✓ Hospedagem do Website e armazenamento dos arquivos publicados: espaço de 20GB;
- ✓ E-mails: até 100 contas;
- ✓ Serviço de Backup diário dos arquivos publicados no Website;
- ✓ Horas/desenvolvimento: 04 horas/mês;
- ✓ Assessoria de acompanhamento às publicações e identificação de bugs (Customer Success).

**6 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto e, considerando, a necessidade de manutenção para continuação dos serviços e informações oferecidos pelo site, torna-se viável a contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**7 - APROVAÇÃO E ASSINATURA**

**INTEGRANTE TÉCNICO**

*Elaine Robaldo Santana*

Elaine Robaldo Santana  
Setor Licitações e Contratos

**INTEGRANTE REQUISITANTE**

*Adriane Raetzold*

Adriane Raetzold  
Secretária Municipal de Administração